

Studierendenvertretung Uni Freiburg

Sprechzeiten im Semester:

Mo, 10-12 Uhr; Die, 11-12 Uhr; Do, 11-13 Uhr; Fr, 12-14 Uhr

Telefon: (0761) 203-2033

Mail: info@stura.org ; vorstand@stura.org



Ausschreibung einer Stelle im Sekretariat der Studierendenvertretung

Die Studierendenvertretung der Albert-Ludwigs-Universität schreibt bis zum 13. September 2019 eine Stelle in ihrem Sekretariat aus. Die Bewerbungsfrist ist der 13. September 2019 um 12 Uhr. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich zwischen dem 16. und 19. September stattfinden.

Der Arbeitsvertrag ist unbefristet und beinhaltet eine sechsmonatige Probezeit. Er umfasst 25 Monatsstunden, im Wochenwechsel jeweils 2 oder 3 Tage Präsenz, entlohnt wird nach E6, Stufe 1. Die Präsentzeiten während der Öffnungszeiten werden in Absprache mit den anderen Mitarbeiter*innen des Sekretariats aufgeteilt.

Um die Diversität unseres Teams zu wahren, werden Nicht männliche Personen bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Außerdem ist es wünschenswert, wenn Bewerber*innen vorhaben, noch einige Zeit in Freiburg zu studieren.

Stellenbeschreibung

Die anfallenden Aufgaben teilen sich in Verwaltungs- und Serviceaufgaben auf.

Service:

- Vermittlung Ratsuchender an gegebenenfalls andere Stellen (Vorstand, Referate, Fachschaft, Univerwaltung, Studierenwerk usw.)
- Koordination der Beratungen, v.a. Rechtsberatung (Terminplanung mit den Beratenden und Verwaltung der Anmelde Listen)
- Vergabe von Leihgegenständen (Fahrräder, Musikanlagen, ect.)
- Betreuung der Zeitschriften- und Zeitungsabos
- Verkauf von Büromaterialien & Kaffee
- Ausstellung von ISIC-Ausweisen (internationale Studierendenausweise)
- Organisation des Verleihs, Pflege und Wartung der Musikanlage
- Verbesserung des Service und Verleihangebotes

Studierendenvertretung

Belfortstr. 24
79098 Freiburg

Sekretariat
Tel. 0761/203-2032
Fax 0761/203-2034
info@stura.org

Finanzen u. Haushalt
Tel.0761/203-9648
finanzen@stura.org
haushaltsbeauftragte@stura.org

Vorstand
Tel.0761/203-2033
vorstand@stura.org

www.stura.org

Freiburg, 12.09.2019

Wir sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen: Haltestelle ‚Stadttheater‘

Das Erdgeschoss des Studierendenhaus ist über den Innenhof bedingt barrierefrei zugänglich.

Bei Bedarf bitte Kontakt aufnehmen.

Studierendenvertretung der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg (KöDR)

GLS Gemeinschaftsbank Bochum * IBAN: DE18 4306 0967 4074 3204 00 * BIC: GENODEM1GLS

Verwaltung:

- Verwaltung der Schlüssel für das Studierendenhaus
- Betreuung des Internetauftritts (Einpflegen von Terminen, Nachrichten und anderen Inhalten)
- Betreuung der elektronischen Büroeinrichtung (Telefon, Fax ...)
- Bestellung von Papier, Toner, Büromaterial
- Verwaltung des Postverkehrs (Eingang, Ausgang, jeweils bei der Poststelle im KG III)
- diverse weitere Bürotätigkeiten
- Sicherstellung der Ordentlichkeit im Sekretariatsraum

Solltest Du Dich für diese Aufgabe interessieren, schicke bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an [bewerbungen\(at\)stura.org](mailto:bewerbungen(at)stura.org) . Persönliche Bewerbungsgespräche werden in der Zeit vom 16. bis 19. September stattfinden. Genauere Termine werden den Bewerber*innen noch mitgeteilt. Der AStA wird in einer Sondersitzung am 20. September voraussichtlich über die Bewerbungen entscheiden.

Das **Bewerbungsformular** findest du unter <http://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/bewerbung>