universitäts bibliothek freiburg

Universitätsbibliothek, Postfach 1629, 79016 Freiburg

Verfasste Studierendenschaft der
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
SVB-Gremium
Belfortstraße 24
- Hauspost-

Nachrichtlich:
Prorektorin für Studium und Lehre
Frau Prof. Dr. Juliane Besters-Dilger

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Universitätsbibliothek

Dr. Antje Kellersohn
Ltd. Bibliotheksdirektorin

Platz der Universität 2
79098 Freiburg
Tel. +49 761 203 3900
Fax. +49 761 203 3987

kellersohn@ub.uni-freiburg.de
www.ub.uni-freiburg.de

14. Juni 2019
Projektwettbewerb: SVB 2020
Antrag der Universitätsbibliothek zur Verwendung der Mittel des Studierendenvorschlagsbudgets (SVB) 2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit übersende ich Ihnen den Antrag der Universitätsbibliothek für Mittel des Studierendenvorschlagsbudgets für das Jahr 2020 in Höhe von insgesamt 143.149 € für vier Projekte. Der Antrag ist modular aufgebaut: Jedes der beantragten Projekte ist unabhängig von den anderen förderfähig. Alle vier Projekte sind in hohem Maße fachbereichsübergreifend und kommen einer sehr großen Zahl von Studierenden zugute. Sie verbessern die Studienbedingungen an der Universität Freiburg grundlegend und nachhaltig.

Es würde mich – im Sinne aller Studierenden der Universität Freiburg – sehr freuen, wenn die genannten Maßnahmen im Haushaltsjahr 2020 aus dem Investitionsfonds des Studierendenvorschlagsbudgets finanziert werden. Gerne sind wir bereit, Ihnen detaillierter darüber zu berichten oder Ihre Fragen zu beantworten.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Antje Kellersohn
Ltd. Bibliotheksdirektorin

Anlagen
- Antrag für SVB 2020
- Formular Kostenaufstellung für SVB 2020

UNI FREIBURG

Projektwettbewerb: SVB 2020
Antrag der Universitätsbibliothek zur Verwendung der Mittel des Studierendenvorschlagsbudgets (SVB) 2020

Stand: 14.06.2019

Antragstellerin: Dr. Antje Kellersohn,
Direktorin der Universitätsbibliothek Freiburg

I. Zusammenfassung

Die UB beantragt Mittel des SVB für das Jahr 2018 in Höhe von insgesamt 143.149 € für vier Projekte:

1. Ausbau des Bestands an studienrelevanter Literatur

Die beantragten Mittel dienen zum Ausbau und zur Aktualisierung der Lehrbuchsammlung mit viel genutzter studienbezogener Literatur in gedruckter und elektronischer Form. Davon profitieren Studierende aller Fachrichtungen bei der Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen sowie bei der Prüfungsvorbereitung.

Mittelbedarf: 115.000 €

2. Technische Ausstattung Medienzentrum

Um ein zusätzliches Kursangebot „Produktion von Erklärfilmen“ für die Studierenden realisieren und das Portfolio des Medienzentrums im Bereich der Förderung von Medienkompetenz um eine wichtige Komponente erweitern zu können, soll die medientechnische Ausstattung aufgestockt werden.

Mittelbedarf: 11.149 €

3. Digitale Plakatwand im UB-Eingangsbereich

Über einen Großbildschirm im Eingangsbereich der Universitätsbibliothek können fakultätsübergreifende bzw. universitätsweit relevante Informationen (z.B. Veranstaltungen, Projekte von Rektorat, Fachbereichen, Fachschaften etc.) für Studierende aller Fachrichtungen kommuniziert werden.

Mittelbedarf: 10.000 €

4. Mobile Whiteboards im Open Space. Interaktive Arbeitsplätze für den Lesesaal der Bibliothek für Physik

Durch das Angebot mobiler Whiteboards im Lesesaal der Bibliothek für Physik sollen die Möglichkeiten der Studierenden zum interaktiven und kooperativen Arbeiten in Gruppen wesentlich verbessert werden. Die Tafeln werden zusammen mit eigens für deren Einsatz konzipierten beweglichen Tischen im offenen Lernraum eingesetzt.

Mittelbedarf: 7.000 €

Alle vier Projekte sind in hohem Maße fachbereichsübergreifend und kommen einer sehr großen Zahl von Studierenden zugute. Sie verbessern die Studienbedingungen an der Universität Freiburg grundlegend und nachhaltig. Die Nummerierung 1.-4. bringt eine Priorisierung in absteigender Reihenfolge zum Ausdruck. Gleichwohl ist der Antrag modular aufgebaut: Jedes der beantragten Projekte ist unabhängig von den anderen förderfähig.

II. Teilanträge im Detail

II.1 Ausbau des Bestands an studienrelevanter Literatur

Die beantragten Mittel in Höhe von 115.000 € dienen zur Erweiterung bzw. Erneuerung der Lehrbuchsammlung sowie der Beschaffung von viel genutzter Studienliteratur in gedruckter und elektronischer Form. Neben Lehrbüchern im engeren Sinne werden auch Monografien mit grundlegendem Charakter für den Lesesaal- und für den ausleihbaren Freihandbestand erworben.

Diese Mittel werden für die Literaturversorgung aller an der Universität Freiburg vertretenen Studienrichtungen verwendet und nach einem bedarfsorientierten Schlüssel (Studierendenzahlen, Durchschnittspreise) auf die Fachdisziplinen aufgeteilt. Die Studierenden profitieren von dieser Maßnahme ganz erheblich, wenn studienrelevante Literatur in aktueller Auflage und in ausreichender Stückzahl zur Ausleihe vorhanden ist. So können sich Studierende adäquat auf Examina vorbereiten und Seminare vor- bzw. aufbereiten. Andernfalls würden lange Wartezeiten entstehen oder aber die Studierenden müssten sich die Literatur auf eigene Kosten selbst beschaffen.

Ergänzend dazu wird das digitale Angebot an E-Books ausgebaut – insbesondere durch Lehrbücher in elektronischer Form. Der Zugriff auf die Datenbanken, E-Journals und vor allem E-Book-Pakete wird campusweit über das Uni-Netz oder im Remote Access ermöglicht. Der Bedarf ist in sehr hohem Maße vorhanden; das zeigen nicht nur zahlreiche Anfragen der Benutzerinnen und Benutzer, sondern auch die sehr guten Nutzungsstatistiken. Inzwischen gibt es zu fast allen an der Universität

Freiburg vertretenen Studienfächern aktuelle und wichtige E-Book-Sammlungen, für die jährlich Lizenzzahlungen zu leisten sind. Eine Übersicht der aktuellen Angebote findet sich auf der Website der Universitätsbibliothek:

https://www.ub.uni-freiburg.de/recherche/digitale-bibliothek/e-books/e-book-sammlungen/

In den vergangenen Jahren ist der über einen längeren Zeitraum aus Studiengebühren bzw. QSM der Universitätsbibliothek bereitgestellte Betrag für studienrelevante Literatur leider deutlich zurückgegangen und konnte nicht aus anderen Finanzierungsquellen kompensiert werden. Damit steht den Studierenden der Universität Freiburg immer weniger aktuelle studienrelevante Literatur zur Verfügung – dies bei gleichzeitig steigenden Studierendenzahlen und neuen Studiengängen an der Universität sowie einem überproportionalen Preisanstieg für wissenschaftliche Literatur. Diesem Abwärtstrend gilt es, durch die Bereitstellung eines angemessenen Betrages aus dem Studierendenvorschlagsbudget entgegen zu wirken.

Sollten die beantragten Mittel nicht aus dem SVB 2020 bereitgestellt werden können, muss die Beschaffung von aktueller Studienliteratur im kommenden Jahr erneut deutlich zurückgefahren und bestehende Lizenzverträge für die digitalen Angebote (s.o.) gekündigt werden. Dies würde zu einer spürbaren Verschlechterung der Literaturversorgung für die Studierenden aller Fachrichtungen führen.

II.2 Technische Ausstattung Medienzentrum

Für die Visualisierung wissenschaftlicher Themen in der universitären Lehre, die Veranschaulichung von Abläufen oder Zusammenhängen im Universitätsalltag u.v.m. gewinnen „Erklärfilme“ zunehmend an Bedeutung. Das Medienzentrum der UB produziert solche Erklärfilme bislang kostenpflichtig im Auftrag universitärer Einrichtungen.

Wir sind jedoch der Meinung, dass die Kompetenzen zur Produktion von Erklärfilmen auch bei den Studierenden gefördert werden sollten. Ein solches Angebot würde das Portfolio des Medienzentrums im Bereich „Förderung von Medienkompetenz“ um eine wichtige Komponente erweitern. Bislang können die Studierenden der Universität unentgeltlich die Medien-Einführungskurse (Camcorder, Videoschnitt, Audiobearbeitung, Photoshop) besuchen und in den journalistischen Ausbildungsredaktionen von uniCROSS mitarbeiten.

Um ein zusätzliches Kursangebot „Produktion von Erklärfilmen“ für die Studierenden realisieren zu können, bitten wir um die Förderung folgender medientechnischer Ausstattung im Gesamtwert von 11.149,00 €:

UNI FREIBURG

1 Fotokamera Sony A7-III mit folgenden Komponenten:

- Body 2.000,00 €
- Zoomobjektiv 24-70 G-Master 2.000,00 €

Für leicht realisierbare und professionell gestaltete Kamerabewegungen:

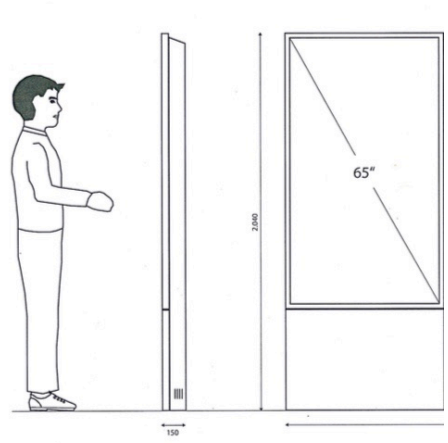
- 1 Edelkrone Slider+HeadPlus+Kabel Bundel #18, 3.540,00 €
- 1 Stativ für Slider 909,00 €

- 1 Grafik-Tablet Wacom Cintiq Pro, 24 touch, 2.700,00 €

II.3 „Digitale Plakatwand“ im Eingangsbereich der Universitätsbibliothek

Die Universitätsbibliothek ist der zentrale Ort für die Studierenden der Universität Freiburg. Dies zeigen die konstant hohen Besucherzahlen von bis zu 14.000 Besuchen täglich sehr deutlich. Damit ist die Universitätsbibliothek ein idealer Ort, um mithilfe einer „Digitalen Plakatwand“ universitäts- und fächerübergreifende Informationen für Studierende aller Fachrichtungen aktuell und ansprechend zu präsentieren. Zu nennen sind beispielsweise Informationen über Veranstaltungen, Projekte, Ausschreibungen und sonstige Informationsangebote von universitären Einrichtungen oder Gremien, die insbesondere für die Studierenden relevant sind.

Die beantragten Mittel in Höhe von 10.000 € dienen der Anschaffung und der Installation eines 65" Großbildschirms (Stele) für eine „Digitale Plakatwand“. Diese soll prominent und gut sichtbar im Foyer direkt neben dem Haupteingang in Richtung zu den Medienrückgabestationen platziert werden.



Skizze: einteilige digitale Plakatwand

Visualisierung einer dreiteiligen „digitalen Plakatwand“ im Eingangsbereich der UB
(Der Antrag bezieht sich auf eine einteilige digitale Plakatwand)

Bei der Beschaffung der Hardware wird auf bereits in der Universitätsbibliothek eingesetzte Systeme Bezug genommen, die beispielsweise Bestandteil des Leit- und Orientierungssystems im Gebäude sind oder aktuelle Informationen und Ankündigungen der Bibliothek präsentieren. Der Monitor muss hohe Anforderungen an den Brandschutz und die Aufstellsicherheit erfüllen, ein entsprechendes Angebot für die Beschaffung bei der Firma Werkstation liegt dem Antrag im Anhang bei. Zusätzlich fällt noch ein Betrag für die Elektroinstallation an.

Angesteuert werden die Monitor-Stelen durch die Universitätsbibliothek mittels einer sog. Digital-Signage-Software, die eine zeitplangesteuerte modulare Aufspielung von Standbildern, Tickern, Videosequenzen etc. auf den Monitoren ermöglicht. Ein entsprechendes Betriebskonzept mit detaillierter Festlegung der inhaltlichen Ausrichtung kann im Rahmen des Projektes gemeinsam mit den relevanten Informationsanbietern sowie Vertretern der Studierendenschaft erarbeitet werden.

II.4 Mobile Whiteboards im Open Space. Interaktive Arbeitsplätze für den Lesesaal der Bibliothek für Physik

Das Arbeiten und Lernen in Gruppen, kooperativ und kommunikativ, prägt den Alltag der Studierenden aller Fachbereiche. Die Nachfrage nach entsprechenden Räumen auf dem Campus ist daher außerordentlich hoch. Obwohl den Studierenden in vielen Fachbibliotheken sowie im Parlatorium der UB bereits jetzt vielfältiges Mobiliar und eine hohe Flexibilität bei der

Gestaltung ihrer Lernumgebungen geboten wird, artikulieren die Nutzerinnen und Nutzer der Bibliotheken doch regelmäßig einen Bedarf an weiteren ergänzenden Lernmöbeln.

Viele Gruppen benötigen beim kooperativen Lernen zusätzliche Möglichkeiten zur Visualisierung ihrer Arbeitsergebnisse. In Gruppenarbeitsräumen werden zu diesem Zweck häufig Whiteboards angeboten. Viele Bibliotheken verfügen allerdings über keine abgeschlossenen Räume und Wände zum Befestigen von Boards. Das Projekt „Mobile Whiteboards im Open Space“ hat zum Ziel, innovative Möbel zur Gruppenarbeit zunächst in *einer* Fachbibliothek auf dem Campus zu integrieren. Die Wahl als „Versuchslabor“ ist auf die Bibliothek für Physik, Hermann-Herder-Str. 3a gefallen. Studierende der Physik arbeiten und schreiben häufig analog, halten Zwischenergebnisse fest, so dass das Erproben von Whiteboards in diesem Fachkontext naheliegend ist.

Für die Gruppenarbeit im Lesesaal der Physikbibliothek sollen wiederbeschreibbare Tafeln und für deren Einsatz speziell ausgestattete Tische angeschafft werden. Diese Möbel sind zum Beispiel im Lernbereich der UB Tübingen bereits erfolgreich im Einsatz und von den dortigen Studierenden sehr positiv evaluiert worden.

Einsatz der Whiteboards in Gruppenarbeit © Steelcase

Die Whiteboards sind in handlicher Form gefertigt und durch ihre kleinere Fläche für die typische Gruppengröße von zwei bis vier Personen gut geeignet. Die dazugehörigen Tische für je zwei Personen bieten die Möglichkeit, die Whiteboards seitlich einzuhängen, aufzustellen oder aber als Abtrennung zwischen den beiden Arbeitsplätzen zu verwenden. Die Tische sind mit Rollen ausgestattet und passen sich so flexibel in das Möbelprogramm der Fachbibliothek ein.

Es ist vorgesehen, die neuen Whiteboard-Arbeitsplätze auf den bislang freien Flächen der Bibliothek für Physik im Erdgeschoss zu platzieren. Die Tische sind aber bei Bedarf ohne Weiteres temporär auf der Fläche des Stockwerkes verschiebbar. An jedes Whiteboard soll ein Schwamm und ein Stift angehängt, weitere Stifte sind zu den Servicezeiten über das Bibliothekspersonal ausleihbar.

Whiteboards mit mobilen Tischen. Abgebildete Stühle werden nicht angeschafft. © Steelcase

Sollte sich der Einsatz dieser Whiteboards in der Bibliothek für Physik, wie erwartet, positiv bewähren, entstünde durch das Projekt „Mobile Whiteboards im Open Space“ ein vielversprechender Prototyp für die Ausstattung weiterer kreativitätsfördernder Lernräume universitätsweit auf dem Campus. Ein Einsatz dieses innovativen Angebotes zur Verbesserung informeller Gruppenarbeit ist dabei sowohl in anderen Fachbibliotheken als auch insbesondere im Parlatorium der UB denkbar, das bereits jetzt einen Raum zum kommunikativen und kooperativen Lernen für bis zu 500 Nutzerinnen und Nutzer bietet.

Die beantragte Summe in Höhe von 7.000 € ist vorgesehen für die Schaffung von zwölf interaktiven Arbeitsplätzen, bestehend aus sechs Tischen und zwölf Whiteboards der Firma Steelcase aus deren neuer Produktlinie Verb sowie aus zwölf Stühlen. Geprüft werden soll zudem die Option, sich anstatt des Tischmodells Verb durch einen Möbelhersteller eine vergleichbare eigenentwickelte Konstruktion zur Befestigung mobiler Whiteboards an Tischen anbieten zu lassen.

III. Kostenaufstellung

s. Formular im Anhang und ergänzende Übersichten

WERKSTATION

Werkstation GmbH
Rudolf-Diesel-Str. 10 | 74354 Besigheim-Ottmarsheim
Fon 07143.4056-30 | Fax 07143.4056-59

Werkstation GmbH | 74354 Besigheim-Ottmarsheim

Albert-Ludwig-Universität Freiburg
Universitätsbibliothek
z.Hd. Herrn Wolfgang Uhmann
Platz der Universität 2

79098 FREIBURG

Angebot

Angebots-Nr.	: 190627789
Datum	: 13.06.2019
Kundennummer	: 0804346
Status	: EK
Ihr Ansprechpartner	: Conny Faas
E-Mail	: cf@werkstation.de

1x Stele Hira 65" mit PCAP-Touchscreen, PC, enlogic:show Player und Lackierung in RAL 9005 (Tiefschwarz)

Sehr geehrter Herr Uhmann,

hiermit bieten wir Ihnen die folgenden Positionen an. Dieses Angebot erfolgt auf der Grundlage unserer **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)**, die Sie unter www.werkstation.de herunterladen können. Dort finden Sie auch die detaillierte Leistungsbeschreibung, technische Daten und ergänzende Hinweise zu den einzelnen Positionen, die ebenfalls Bestandteil unseres Angebots sind. Auf Wunsch senden wir Ihnen die AGB und alle anderen Vertragsgrundlagen gerne zu. Falls Ihnen unser Angebot zusagt, senden oder faxen Sie dieses **Formular bitte unterschrieben an uns zurück.** Wir werden Ihnen die verbindliche Erteilung des Auftrags umgehend nochmals schriftlich oder per E-Mail bestätigen.

Pos.	Menge	Einheit	Artikel/Leistungsbeschreibung	Einzelpreis	Gesamt
1	1	Stk.	Hira 65 Touch *Hira-Stelengehäuse 65 (lackiert in RAL 9006). Hochwertiges 65"-TFT-Displays (3.840 x 2.160). PCapTouch mit 12 gleichzeitigen Touchpunkten. Flächebündig verbaut. Elektronische Grundausstattung, CE und EMV-Prüfung. Bodenverschraubung oder freistehende Aufstellung. ACHTUNG: Display nur in schwarz verfügbar!*	5.694,00	5.694,00 €
2	1	Stk.	Hira Lackierung Komplett *Pulverlackierung des Stelen-Gehäuses in RAL 9005 (Tiefschwarz - glatt)*	315,00	315,00 €
3	1	Stk.	WS PC Mini-FSC i3 *Mini-PC (Q-Serie), Fujitsu, Intel Core i3 (3,X GHz), 8 GB RAM, 256 GB SSD, DVI, Bluetooth, Windows 10*	800,00	800,00 €
			Zwischensumme		6.809,00 €

Pos.	Menge	Einheit	Artikel/Leistungsbeschreibung	Einzelpreis	Gesamt
			Übertrag		6.809,00 €
4	1	Stk.	e:s Player 1-10 *Playerlizenz für enlogic:show Server, Anzahl 1 - 10, Preis je Player*	450,00	450,00 €
5	1	Stk.	Hira Palette *Einweg-Montage- / Transportpalette inkl. Verpackung und Verpackungsmaterial.*	45,00	45,00 €
6	1	Stk.	Transport Stele *Transport Stele von der Werkstation zum Kunden (innerhalb Deutschlands), an Werktagen.*	210,00	210,00 €
				Summe Netto	7.514,00 €
				+ 19% MwSt.	1.427,66 €
				Gesamtbetrag	**8.941,66 €**

Dieses Angebot ist 3 Monate nach Erstellung gültig.
Zahlungsziel: nach Erhalt rein netto.

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise, basierend auf einer geschlossenen Abnahmemenge der angefragten Stückzahlen. Bei Stückzahländerungen können auch Preisänderungen eintreten.

Mit freundlichen Grüßen

Conny Faas

Auftragserteilung, Datum, Unterschrift

Büro & Objekt
Arbeitswelten für morgen!

B&O Büro & Objekt GmbH · Bebelstraße 6 · 79108 Freiburg

Universität Freiburg
Universitätsbibliothek
Frau Rhino
Platz der Universität 2
79098 Freiburg

Ihr Tel.:	0761/203-3902	Vertrieb innen:	Brigitte Klauser
		Tel.Nr.:	0761/15208-11
Ihre E-Mail:	sabine.rhino@ub.uni-freiburg.de	E-Mail:	bk@BueroObjekt.biz
		Vertrieb außen:	Hubert Weisenhorn
		Tel.Nr.:	0761/15208-16
		E-Mail:	hw@BueroObjekt.biz
		Kunden-Nr.:	10015

Angebot: 129604 vom 12.06.2019 zu Vorgang 228446

Sehr geehrte Freau Rhino,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Gerne unterbreiten wir Ihnen unser Angebot.

Die Anlieferung erfolgt einschließlich Montage.
Eine Stornierung von Aufträgen mit Sonderanfertigungen ist nicht möglich.

Die Lieferzeit beträgt ca. 5 - 6 Wochen.

Dieses Angebot behält bis zum 30.12.2019 seine Gültigkeit.

Über Ihren Auftrag freuen wir uns.

Mit freundlichen Grüssen

B&O Büro & Objekt GmbH

Pos.Nr.	Artikelnr.	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	**** Ergänzung Stühle Unibibliothek *****			
	Lesesaal UB			
1.1	1090 Stapelstuhl "Brunner Prime" Gestell: 4-Fuß-Rundstahlrohr Ø16x3 mm Sitzschale: aus Buchenformsperrholz,9-fach verleimt, unsichtbar mit dem Gestell verschraubt Maße: Breite: 48 cm, Tiefe: 55 cm, Höhe: 86 cm, Sitzhöhe: 46 cm Ausstattung: · Eichen-Deckfurnier, querfurniert, hell gebeizt, stumpfmatt lackiert · mit Prägung · ungepolstert · Gestell verchromt · Kunststoffgleiter **** jedoch Eiche Deckfurnier Natur lackiert , Ausführung wie Musterstuhl AB 745067 ***** **** mit schalldämmenden Gleiter** **** Ausführung komplett wie mit Brunner AB 546971 geliefert *****	12,00	148,10	1.777,20
	Summe ** Ergänzung Stühle Unibibliothek *:**			**1.777,20**

Endsumme in EUR	:	1.777,20
Zuzüglich MWST (19%)	:	337,67
Endbetrag in EUR	:	**2.114,87**

Zahlungsbedingungen: 14 Tage 3% Skonto, 30 Tage netto

Es gelten unsere Liefer- und Zahlungsbedingungen.
Die Ware bleibt bis zur endgültigen Bezahlung unser Eigentum.

Schon jetzt sichern wir Ihnen unseren bekannt guten und schnell funktionierenden Service zu.
Zuverlässige Bedienung und eine reibungslose Auftragsabwicklung sind für uns selbstverständlich .

+ Ideen für Leben . Raum . Büro

office plus
www.office-plus.de

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Universitätsbibliothek
Frau Martina Straub
Platz der Universität 2
79098 Freiburg

Ihre Vorgangsnummer: 345567

Ihre Kundennummer:	30010
Ihre Anfrage vom:	11.06.2019
Angebot gültig bis:	30.08.2019
Ihr Sachbearbeiter:	Lutz Bauersfeld
Ihr Fachberater:	Lutz Bauersfeld
Telefonnummer:	+49 (0)761/47810-917
Email:	l.bauersfeld@office-plus.de

Angebot Nr.: 147729 vom 11.06.2019

Lieferadresse/Kommission:

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Universitätsbibliothek
Platz der Universität 2
79098 Freiburg

Sehr geehrte Frau Straub,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Nachfolgend überreichen wir Ihnen gerne das gewünschte Angebot.

Pos-Nr.	Artikel-Nr. / Bezeichnung	Menge	Einh.	E-Preis/€	G-Preis/€
1	MONTAGE ERH Lieferung und Montage	1,00	Stück	0,00	0,00
2	VTC15070 Verb Tische mit Platte 25, H750 Studenten-Tisch, Chevron Für 2 B1500 x T700 Plattenausführungsgruppe: Melamin MEL Plattenausführung: Snow WY Kantenfarbe: Snow WY Farbe Rahmen: Platin Metallic (Silver) SL Seitliche Aufnahme: 2x, Für Beide Seiten 02 Farbe Seitliche Aufnahme: Platinum Solid 6249 Zentrale Aufnahme: Ohne 00 Rollen und Gleiter: Mit 4 feststellbaren Rollen 02	6	Stück	442,56	2.655,36

Übertrag: 2.655,36

+ Ideen für Leben . Raum . Büro

office plus
www.office-plus.de

Angebot Nr.: 147729 / vom 11.06.2019 / an: Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Pos-Nr.	Artikel-Nr. / Bezeichnung	Menge	Einh.	E-Preis/€	G-Preis/€
				Übertrag:	2.655,36
3	VWB2 Verb Zubehör Whiteboard	12	Stück	92,64	1.111,68

Nettobetrag	Mwst. %	Mwstbetrag	Gesamtbetrag
3.767,04 EUR	**19%**	**715,74 EUR**	**4.482,78 EUR**

skontofähiger Betrag: 4.482,78 EUR

Zahlungsbedingungen: 20 Tage 2% Skonto, 30 Tage netto

Lieferung: incl. Montage
Versand: frei Verwendungsstelle

Es gelten unsere beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Mit freundlichen Grüßen

office plus Erhardt GmbH
Ideen für Leben.Raum.Büro

Dipl.- Ing. (FH) Lutz Bauersfeld

Formularvordruck SVB 2020 - Projektwettbewerb (Zentrale Mittel)
Zeitraum 01.01.2020 bis 31.12.2020

Projektname: Ausbau des Bestands an studienrelevanter Literatur

Datum: 14.06.19

Kategorie	Stufe (1,2,3) lt. VwV	Maßnahme	Anzahl Monate	VZÄ-Anteil	Wertig-keit	Summe Personal (E*)	Kategorie Hiwi	Hiwi-Std. pro Monat	Summe Hiwi	Mittel
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Literaturmittel	2	Studienrelevante Literatur (gedruckt und elektronisch)								115.000,00 €
Antragssumme:										**115.000,00 €**

Antragsteller: Dr. Antje Kellesohn, Ltd. Bibliotheksdirektorin

Bewirtschaftende Einrichtung: Universitätsbibliothek Freiburg

Kostenstelle: 4000100000

Kontaktperson: Ute Schlemmer, Verwaltungsleiterin

Mailadresse Kontaktperson: direktion@ub.uni-freiburg.de

Budgetverantwortliche*r: Dr. Antje Kellersohn

Kontakt Budgetverantwortliche*r:
E-Mail: direktion@ub.uni-freiburg.de
Telefon: 203-3900

Unterschrift Kontaktperson:

Unterschrift Budgetverantwortliche*r

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden.
Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

[x] Nein

[ ] Ja Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortliche/r - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.
(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Formularvordruck SVB 2020 - Projektwettbewerb (Zentrale Mittel)
Zeitraum 01.01.2020 bis 31.12.2020

Projektname: **Technische Ausstattung Medienzentrum**

Datum: 14.06.19

Kategorie	Stufe (1,2,3) lt. VwV	Maßnahme	Anzahl Monate	VZÄ-Anteil	Wertig-keit	Summe Personal (E*)	Kategorie Hiwi	Hiwi-Std. pro Monat	Summe Hiwi	Mittel
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Sachmittel	2	technische Ausstattung Medienzentrum								11.149,00 €
Antragssumme:										**11.149,00 €**

Antragsteller: Dr. Antje Kellesohn, Ltd. Bibliotheksdirektorin

Bewirtschaftende Einrichtung: Universitätsbibliothek Freiburg

Kostenstelle: 4000100000

Kontaktperson: Ute Schlemmer, Verwaltungsleiterin

Mailadresse Kontaktperson: direktion@ub.uni-freiburg.de

Budgetverantwortliche*r: Dr. Antje Kellersohn

Kontakt Budgetverantwortliche*r:
E-Mail: direktion@ub.uni-freiburg.de
Telefon: 203-3900

Unterschrift Kontaktperson:

Unterschrift Budgetverantwortliche*r

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden.
Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

[x] Nein

[ ] Ja Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortliche/r - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.
(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Formularvordruck SVB 2020 - Projektwettbewerb (Zentrale Mittel)
Zeitraum 01.01.2020 bis 31.12.2020

Projektname: "Digitale Plakatwand" im Eingangsbereich der Universitätsbibliothek

Datum: 14.06.19

Kategorie	Stufe (1,2,3) lt. VwV	Maßnahme	Anzahl Monate	VZÄ-Anteil	Wertig-keit	Summe Personal (E*)	Kategorie Hiwi	Hiwi-Std. pro Monat	Summe Hiwi	Mittel
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Sachmittel	2	Digitale Plakatwand UB								10.000,00 €
Antragssumme:										**10.000,00 €**

Antragsteller: Dr. Antje Kellesohn, Ltd. Bibliotheksdirektorin

Bewirtschaftende Einrichtung: Universitätsbibliothek Freiburg

Kostenstelle: 4000100000

Kontaktperson: Ute Schlemmer, Verwaltungsleiterin

Mailadresse Kontaktperson: direktion@ub.uni-freiburg.de

Budgetverantwortliche*r: Dr. Antje Kellersohn

Kontakt Budgetverantwortliche*r:
E-Mail: direktion@ub.uni-freiburg.de
Telefon: 203-3900

Unterschrift Kontaktperson:

Unterschrift Budgetverantwortliche*r

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden.
Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

[x] Nein

[ ] Ja Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortliche/r - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.
(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Formularvordruck SVB 2020 - Projektwettbewerb (Zentrale Mittel)
Zeitraum 01.01.2020 bis 31.12.2020

Projektname: Mobile Whiteboards im Open Space. Interaktive Arbeitsplätze für den Lesesaal der Bibliothek für Physik

Datum: 14.06.19

Kategorie	Stufe (1,2,3) lt. VwV	Maßnahme	Anzahl Monate	VZÄ-Anteil	Wertig-keit	Summe Personal (E*)	Kategorie Hiwi	Hiwi-Std. pro Monat	Summe Hiwi	Mittel
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Sachmittel	2	Mobile Whiteboards in der Bibliothek für Physik								7.000,00 €
Antragssumme:										**7.000,00 €**

Antragsteller:
Dr. Antje Kellesohn, Ltd. Bibliotheksdirektorin

Bewirtschaftende Einrichtung:
Universitätsbibliothek Freiburg

Kostenstelle
4000100000

Kontaktperson:
Ute Schlemmer, Verwaltungsleiterin

Mailadresse Kontaktperson:
direktion@ub.uni-freiburg.de

Budgetverantwortliche*r:
Dr. Antje Kellersohn

Kontakt Budgetverantwortliche*r:
E-Mail: direktion@ub.uni-freiburg.de
Telefon: 203-3900

Unterschrift Kontaktperson:

Unterschrift Budgetverantwortliche*r

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden.
Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

[x] Nein

[ ] Ja Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortliche/r - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.
(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)