

TOP 0 Formalia

- 1) Feststellung der Beschlussfähigkeit. Es müssen mindestens 22 Mitglieder anwesend sein, da 2 Fachbereiche (Slavistik und Zahnmedizin) zu Beginn der Sitzung ruhen.
- 2) Genehmigung des Protokolls vom 28.11.2023.
- 3) Anmerkungen zur Tagesordnung.

TOP 1 Berichte

- 1) Vorstandsbericht
- 2) Bericht der Beauftragten für Studierende mit Behinderung/chronischer Krankheit
- 3) Bericht aus der ZfS-Kommission

TOP 2 Abstimmungen

- 1) Sina Höke (Regenbogenreferat)
- 2) Aaron Rau (Uniseumskommission)
- 3) Johannes Frohnmayer (Ständige Senatskommission für Studium und Lehre, Rechtswissenschaft)
- 4) Bennett Meyer (Ständige Senatskommission für Studium und Lehre, Rechtswissenschaft, stv.)

5) Genehmigung der Gelder für die neue Internetseite (Vorstand) 5.000,00€

Beantragt sind **5.000,00€** aus dem **Sonderbudget IT**, in diesem befinden sich noch **20.000,00€ von 20.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.24).

Über dieses Budget verfügt der AstA, der die obenstehende Summe bereits genehmigt hat. Der StuRa hat in diesem Fall somit nur die Möglichkeit, zuzustimmen oder abzulehnen. Staffellungen sind hier nicht möglich, ihr tragt bitte eine Reihung ein (wie am Seitenanfang erläutert).

TOP 3 Bewerbungen

- 1) Katharina Emig (Freiburger Forschungs- und Lehrzentrum Musik (FZM))
- 2) Anne Schultze (ESU Conference)
- 3) Lisann Speldrich (Kommission für Gleichstellungsfragen, stv.)

TOP 4 Finanzanträge

- 1) Finanzierung der Platzmiete für abendliches Training

Beantragt sind **250,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **252,60€ von 9.093,81€** für dieses **Quartal (3. Quartal 23/24)**.

TOP 5 Satzungsändernde Anträge

- 1) Erhöhung des Studierendenbeitrags auf 12 Euro pro Semester (Vorstand)
[2. Lesung]

TOP 6 Sonstige Anträge

- 1) Umwidmungsanträge Restmittel SVB 2023 (Vorstand)
- 2) Ideelle Unterstützung – HSG AgroförsterInnen
- 3) Weitergehende Ideelle Unterstützung – ProDoc

TOP 7 Diskussion

- 1) Finanzplanung
- 2) Abtreibungsgegner und andere problematische Hochschulgruppen

TOP 8 Termine und Sonstiges

- 1) Ämter in der VS und der Universität

Eine Liste mit allen zu besetzenden Ämtern findet ihr unter <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen>. Bewerbungen sind per Mail an bewerbung@stura.org zu richten, die entsprechenden Formulare gibt es ebenfalls auf der Stura-Website unter https://www.stura.uni-freiburg.de/gremien/studierendenrat/neu_antragsformular_stura



Bewerbung bei der Studierendenvertretung der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Name

Bewerbung auf
Studiengang

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Wirst du dich an das "imperative Mandat"¹ halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

V1.0-20200715

¹Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen.



Bewerbung bei der Studierendenvertretung der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Name

Bewerbung auf
Studiengang

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Wirst du dich an das "imperative Mandat"¹ halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

V1.0-20200715

¹Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen.



Bewerbung bei der Studierendenvertretung der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Name	Lisann Speldrich
Bewerbung auf	Ständige Senatskommission für Gleichstellungsfragen- stellvertretend
Studiengang	Powi

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Der Abbau von Ungleichheiten und diskriminierenden Umständen an unserer Uni ist immernoch unzureichend. Wir brauchen unbedingt feministische Stimmen an unserer Uni. Außerdem ist der stellvertretende Platz in der Kommission noch frei und sollte besetzt werden!

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

In meinem hochschulpolitischen Engagement habe ich mich bereits mit Gleichstellungsfragen auseinandergesetzt. Zudem bin ich studentisches Mitglied im Senat und gerade dabei die Kommissionsstrukturen kennenzulernen.

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Mehr Gleichstellung auf allen Ebenen: Sexistische Diskriminierung gegenüber Studis und wissenschaftlichem Personal muss endlich aufhören, sowie die Diskriminierung bei der Berufung von Professuren.

Wirst du dich an das "imperative Mandat"¹ halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Ja

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

V1.0-20200715

¹Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen.

Finanzantrag

Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.



Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache	
Finanzierung der Platzmiete für abendliches Training	
Antragsteller*innen	Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel
Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa stellen.	01.12.2023
Quadball Club Freiburg	
Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung	
Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen.	
<ul style="list-style-type: none">- Durchführung von unserem normalen Training auf einem ausgeleuchteten Sportplatz während der winterlichen Abendstunden. Die zeitliche Dauer erstreckt sich von Dezember bis März (4 Monate).- Quadball (ehemals Quidditch) ist eine gemischgeschlechtlicher Teamsportart. Diese Sportart ist eine Mischung aus Handball, Rugby sowie Dodgeball. Es wird auf Besen gespielt und ist ein Vollkontaktsport- Wir stehen für einen fairen, offenen und toleranten Sport, bei dem jeder Mensch willkommen ist. Es soll für jede Person ein Safespace sein. Die Chancengleichheit im Sport wird bei unserer Sportart groß geschrieben. Wir sind Teil des deutschen Quadballbundes (DQB) und nehmen regelmäßig an der Baden-Württemberg-Liga, als auch an dem deutschen Pokal und an der deutschen Meisterschaft Teil.- Unser Team besteht überwiegend aus Studierenden von den verschiedenen Fakultäten. Insgesamt hat der Verein ca. 40 aktive Menschen. In der Vergangenheit haben wir an div. Aktivitäten der Uni Freiburg teilgenommen (diesjähriger Markt der Möglichkeiten, Vorstellung des Sports während Ersti-Rallys verschiedener Fachschaften). Im Uni-Kontext waren wir vor einigen Jahren am Kaffeeverkauf im KG4 präsent und durch eine Bewerbung auf einen Platz beim Hochschulsport. Letzterer war von Seite des Hochschulsports zum Wintersemester nicht möglich.- Gerne nennen wir den StuRa als Sponsor in einem Post auf Instagram.	
Finanzplan	Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?
Aus dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ausgaben Honorare +4,2% Künstler*innensozialabgaben	Einnahmen
-	Kuchen-/Kaffeeverkauf, interne Blutspendeaktion
Ausgaben Rest	
Alle restlichen Ausgaben	
250 € Platzmiete	
Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben	
250€	



Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

Titel:

Antragssteller*in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweise:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.



Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

Titel:

Antragssteller*in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweise:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.

Formularvordruck SVB 2023 - Fachbereiche (dezentrale Mittel)
Zeitraum 01.01.2023 bis 31.12.2023

Projektname:

Datum: 14.11.2023

Kategorie	Stufe (1,2,3) lt. VWV	Maßnahme	Anzahl Monate	VZÄ- Anteil	Wertig- keit	Summe Personal (€*)	Kategorie Hiwi	Hiwi-Std. pro Monat	Summe Hiwi	Mittel
Personal	1	Basistutor Methodentre	6	7	8	9	10	11	12	13
Personal	1	Basistutor Methodentre	4,0							
Personal	2	Sach- und Personalausstattung Institutsbibliothek	12,0		E2-E5		c) stud. Hilfskraft	22,00	1.456,22 €	6.800,00 €
Personal	2	Sach- und Personalausstattung Institutsbibliothek								1.200,00 €
Personal	2	Schauspielformen (gegebenfalls auch Hörse und Audiobildung) klinische Psychologie	12,0							1.200,00 €
Personal	1	Lehrvideos Klinische Psychologie	6,0							4.000,00 €
Personal	1	Workshop Programmierung Browser-basierter Experimente	6,0							- €
Personal	1	Workshop Achtsamkeitsbasierte Selbstführung	12,0							2.700,00 €
Personal	1	Workshop Genderreife Psychotherapie	6,0	0,15	E13	5.895,00				- €
Personal	1	Workshops und Seminare	12,0							2.000,00 €
Personal	1	Auswertung der Abschlussklausuren	3,0				a) Hiwi abg.HB	10,00	827,26 €	9.136,62 €
Sachmittel	2	Sachausstattung Institutsbibliothek								
Antragssumme:										35.215,10 €

Fachbereich: Psychologie	Studentische Ansprechperson: Julian Lörch	Bewertende Einrichtung: Institut für Psychologie, VWV	Kostenstelle: 1.030.700.000.00
Gewählter Vertreter: Julian Lörch	Kontakt Mailadresse Student. Ansprechperson: julian.loerch@mans.uni-freiburg.de	Budgetverantwortlicher: Dr. Michael Schneemann	Kontakt Budgetverantwortlicher: E-Mail: schneemann@psychologie.uni-freiburg.de Telefon: -2499
Unterschrift gewählter Vertreter:	Unterschrift studentische Ansprechperson:	Unterschrift Budgetverantwortlicher:	Institut für Psychologie

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden:

Nein

Ja

Die Folgekosten werden über

finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortlicher - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einverständnisses, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragstellerin mit dem zentralen Vergabeorgan, sowie der Hauswirtschaftsleitung 2.1, in Kontakt zu treten.
(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zu.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
- b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
- c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
79085 Freiburg

Formularvordruck SVB 2023 - Fachbereiche (dezentrale Mittel)

Zeitraum 01.01.2023 bis 31.12.2023

Projektname:

Datum: 19.11.2023

Kategorie	Stufe (1,2,3) lt. VwV	Maßnahme	Anzahl Monate	VZÄ- Anteil	Wertig- keit	Summe Personal (E*)	Kategorie Hiwi	Hiwi-Std. pro Monat	Summe Hiwi	Mittel
1	2	4	6	7	8	9	10		12	13
		HiWi Zusätzliche Übung begleitend zu Vorlesung	4,0				c) stud. Hilfskraft			- €
		HiWi Zusätzliche Übung begleitend zu Vorlesung	4,0				c) stud. Hilfskraft			- €
		HiWi Zusätzliche Übung begleitend zu Vorlesung (25 Std/Mon)	4,0				b) Hiwi FH,BCAb			1.647,00 €
		HiWi Zusätzliche Übung begleitend zu Vorlesung (25 Std/Mon)	3,0				b) Hiwi FH,BCAb			1.235,25 €
		HiWi Verlängerung der Institutsbibliotheksöffnungszeiten (10 Std/Mon)	12,0				b) Hiwi FH,BCAb			1.891,20 €
		Studienprojekt								2.000,00 €
		Unterstützung einer Lehrveranstaltung für Nebenfächler*innen (10 Std/Mon)	4,0				c) stud. Hilfskraft			- €
		Unterstützung einer Lehrveranstaltung für Nebenfächler*innen (10 Std/Mon)	4,0				c) stud. Hilfskraft			- €
		Unterstützung einer Lehrveranstaltung für Nebenfächler*innen (17,5 Std/Mon)	3,0				c) stud. Hilfskraft			812,56 €
		Unterstützung einer Lehrveranstaltung für Nebenfächler*innen (17,5 Std/Mon)	3,0				c) stud. Hilfskraft			812,56 €
		Gastvorträge & Workshops								901,81 €
		Exkursionen								1.000,00 €
Antragssumme:										10.300,37 €

Fachbereich: Kulturanthropologie und Europäische Ethnologie	Studentische Ansprechperson: Elisabeth Schwer	Bewirtschaftende Einrichtung: Institut KAEE	Kostenstelle 1061400001
Gewählte*r Vertreter*in: Elisabeth Schwer	Kontakt Mailadresse Student. Ansprechperson: fachschaft@kaee.uni-freiburg.de	Budgetverantwortliche*r: Prof. Dr. Markus Tauschek	Kontakt Budgetverantwortliche*r: E-Mail: sekretariat@kaee.uni-freiburg.de Telefon: 0761/203-3306
Unterschrift gewählte*r Vertreter*in	Unterschrift studentische Ansprechperson	Unterschrift Budgetverantwortliche*r	

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden.

Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

☒ Nein

☐ Ja

Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortliche/r - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.

(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
- b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
- c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Zeitraum 01.01.2023 bis 31.12.2023

Datum: 15.08.2023

Antragssumme:										18.289,78 €
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Unterschrift gewählte*r Vertreter*in Unterschrift studentische Ansprechperson Unterschrift Budgetverantwortliche*r

Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

☐ Ja Die Folgekosten werden über _____ finanziert.



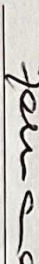
(Mail: syb@stura.org / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zv.uni-freiburg.de)

a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Zeitraum 01.01.2023 bis 31.12.2023

Datum: 6/5/2023

[illegible]

Fachbereich: Medienkulturwissenschaft	Studentische Ansprechperson: Valerie Eislting	Bewirtschaftende Einrichtung: Institut für Medienkulturwissenschaft	Kostenstelle 1051000001
Gewählte*r Vertreter*in: Henry Nöblich	Kontakt Mailadresse Student, Ansprechperson: fachschaff_mkw@misc.uni-freiburg.de	Budgetverantwortliche*r: Prof. Dr. Evi Zemanek	Kontakt Budgetverantwortliche*r: sekretariat.medienkulturwissenschaft@uni-freiburg.de
Unterschrift Gewählte*r Vertreter*in: 	Unterschrift studentische Ansprechperson: 	Unterschrift Budgetverantwortliche*r: 	
			Telefon: +49-(0)761-203 97845

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mitteln diese finanziert werden. Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortlicher/- Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einverständnisses, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, die z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.
Mail: sub@stlura.de / Abteilung 2.1, Andrea.Roettle@zv.uni-trebing.de

Arten von Hilfskräften (Hilwi)

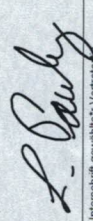
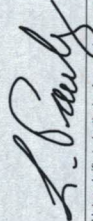

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
- b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss der nicht akkreditiert ist
- c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschule Ausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Formularvordruck SVB 2023 - Fachbereiche (dezentrale Mittel)
Zeitraum 01.01.2023 bis 31.12.2023

Datum: 03.08.2023

Projektname:

Kategorie	Stufe (1,2,3) lt. VwV	Maßnahme	Anzahl Monate	VZÄ- Anteil	Wertig- keit	Summe Personal (E*)	Kategorie Hiwi	Hiwi-Std. pro Monat	Summe Hiwi	Mittel
1	2	4	6	7	8	9	10		12	13
Sachmittel	3	Erstsemestervorbereitungstage								2.000,00 €
Sachmittel	3	Fachschaftshomepage								110,00 €
Sachmittel	2	Unterstützung der Wochenendöffnungszeiten der Fakultätsbibliothek								7.000,00 €
Sachmittel	1	Englischkurs								1.500,00 €
Sachmittel	3	Kosten BVT								1.500,00 €
Sachmittel	3	EPSA-Stipendien								- €
Personal	1	Tutorate Mathematik	2,0					40,00	1.544,48 €	
Personal	1	Tutorate Chemie	5,0					60,00	4.798,92 €	
Sachmittel	2	Labormaterialien								
Sachmittel	2	Zugang Online-Lernmaterialien								
Sachmittel	1	Lehraufträge								10.284,34 €
Sachmittel	2	Exkursionen Klinische Pharmazie								2.000,00 €
Sachmittel	3	Didaktikmaßnahmen für Lehrende								1.000,00 €
Sachmittel	3	Didaktikmaßnahmen für Lehrende								200,00 €
Sachmittel	1	Klinische Pharmazie (WE Seminar, Vorträge)								2.500,00 €
Antragssumme:										34.437,74 €

Fachbereich: Pharmazie	Studentische Ansprechperson: Lukas Pauly	Bewirtschaftende Einrichtung: Dekanat CUP	Kostenstelle 10800000011
Gewählter*r Vertreter*in: Lukas Pauly	Kontakt Mailadresse Student. Ansprechperson: lukas.pauly.98@gmail.com	Budgetverantwortliche*r: F.-J. Volk	Kontakt Budgetverantwortliche*r: franz.josef.volk@pharmazie.uni-freiburg.de
			E-Mail: franz.josef.volk@pharmazie.uni-freiburg.de
Unterschrift gewählter*r Vertreter*in	Unterschrift studentische Ansprechperson	Unterschrift Budgetverantwortliche*r	Telefon: 67586

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mitteln diese finanziert werden.

Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

☒ Ja ☐ Nein

Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortlicher* - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einverständnisses, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewilligen. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1. in Kontakt zu treten.

(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
- b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
- c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Zeitraum 01.01.2023 bis 31.12.2023

18.05.23

[illegible]

Fachbereich: Theologie

Studentische Ansprechperson: Jan Paul Müller

Gewählter Vertreter/in: Daria Romelentsch

Kontakt Mailadresse Student Ansprechperson: qsm.fachschat@theol.uni-freiburg.de

Unterschrift studentische Ansprechperson: [Signature]

Bewirtschaftende Einrichtung: Theologische Fakultät Dekanat

Budgetverantwortliche/r: Louise Ganz

Kontakt Budgetverantwortliche/r: E-Mail: loise.ganz@theol.uni-freiburg.de

Telefon: 2043

Kostenstelle: 101000010

Theologische Fakultät
St. Gabriel-Ludwigs-Universität
- Dekanat -

Unterschrift Budgetverantwortliche/r: [Signature]

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mitteln diese finanziert werden.

nein Nein

Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortlicher/- Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.
Mail: svb@stlura.de / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zv.uni-freiburg.de

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

- a) **wiss. Hilfskraft** mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) **wiss. Hilfskraft** mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) **studentische Hilfskraft** ohne abgeschlossene Hochschulbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Datum: #####

10.08.2023

Antragsnummer:

Unterschrift studentische Ansprechperson

Nein ☒ Ja ☐

Die Folgekosten werden über

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortliche/-r: Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.
(Mail: suh@stira.oro / Abteilung 2.1: Andreas.Roettel@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss im Sinn der Buchstaben a) und b)
d) Nicht-akademische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung

Umwidmung SVB 2023 - Fachbereiche (dezentrale Mittel)
Zeitraum 01.01.2023 bis 31.12.2023

Projektname:

Datum: 04.09.2023

[illegible]

Fachbereich: Fachschaft Wirtschaftswissenschaften	Studentische Ansprechperson: Marius Rischewski	Bewirtschaftende Einrichtung: Institut für Wirtschaftswissenschaften	Kostenstelle 1030900001
Gewählte*r Vertreter*in: Marius Rischewski	Kontakt Mailadresse Student. Ansprechperson: fachschaftwiwi@vwl.uni-freiburg.de	Budgetverantwortliche*r: Prof. Dr. Dirk Neumann Institutssprecher	Kontakt Budgetverantwortliche*r: E-Mail: dirk.neumann@is.uni-freiburg.de Telefon: 54150
Unterschrift gewählte*r Vertreter*in	Unterschrift studentische Ansprechperson	Unterschrift Budgetverantwortliche*r	

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden.

Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

☐ Nein☐ Ja

Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortliche/r - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.

(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Dinah.Benick@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)


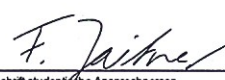

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

Formularvordruck SVB 2023 - Fachbereiche (dezentrale Mittel)
Zeitraum 01.01.2023 bis 31.12.2023

Projektname:

Datum: 27.08.2023

Kategorie	Stufe (1,2,3) lt. VwV	Maßnahme	Anzahl Monate	VZÄ- Anteil	Wertig- keit	Summe Personal (E*)	Kategorie Hiwi	Hiwi-Std. pro Monat	Summe Hiwi	Mittel
1	2	4	6	7	8	9	10		12	13
Personal	1	Hiwi für Behandlungskurs (Fr.)	12,0				c) stud. Hilfskraft	15,00	2.647,68 €	
Personal	1	Hiwi für Materialausgabe Vorklinik Koffertfrei	12,0				c) stud. Hilfskraft	4,00	706,05 €	
Personal	1	Hiwi für Digitalisierung der Lehre	6,0				c) stud. Hilfskraft	40,00	3.750,88 €	
Personal	1	Hiwi für Aktualisierung von Skripten	2,0				c) stud. Hilfskraft	155,00	5.984,86 €	
Sachmittel	2	Lehrmaterial								2.000,00 €
Sachmittel	2	Amboss-Zugang für Studierende der Zahnmedizin für das Jahr 2023								2.349,90 €
Sachmittel	2	Erwerb von technischen Hilfsmitteln								4.746,47 €
Antragssumme:										22.185,84 €

Fachbereich: Fachschaft Zahnmedizin Freiburg e.V.	Studentische Ansprechperson: Fabian Jaitner	Bewirtschaftende Einrichtung: Medizinische Fakultät Freiburg	Kostenstelle: 1040000011
Gewählte*r Vertreter*in: Fabian Jaitner	Kontakt Mailadresse Student. Ansprechperson: fachschaft.zahnmedizin.fr@gmail.com	Budgetverantwortliche*r: Annette Seitz-Fix	Kontakt Budgetverantwortliche*r: E-Mail: annette.seitz@uni-freiburg.de Telefon: 0761/270-7240
			
Unterschrift gewählte*r Vertreter*in	Unterschrift studentische Ansprechperson	Unterschrift Budgetverantwortliche*r	

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden.
Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

☒ Nein

☐ Ja Die Folgekosten werden über _____ finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortliche/r - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften.
Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium,
sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.
(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Andrea.Roettele@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)



Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

Titel:

Antragssteller*in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweise:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.