

## Finanzantrag

### Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.



### Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Global Order Conference

### Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel

### Antragssteller\*innen

Personen bzw. Gruppen die den Antrag beim StuRa stellen.

Global Order Project

15.06.2018

### Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen.

Am 15./16.06.2018 haben wir, das Global Order Project Freiburg eine Konferenz zum Thema "Sicherheit in der globalen Ordnung" veranstaltet. Diese gab vielen Studierenden der Universität Freiburg, sowie einigen, wenigen externen Studierenden, die Möglichkeit, sich mit dem Thema Sicherheit interdisziplinär und kritisch auseinander zu setzen. Es gab eine große Keynote speech und am folgenden Tag mehrere Seminare, in denen Gastdozierende sich gemeinsam mit den Studierenden mit einem spezifischen Aspekt des Themas auseinandersetzten. Da wir mehrere Gastdozierende hatten und auch den Studierenden eine kurze Pause, sowie eine Möglichkeit zum sozialen Austausch geben wollten, beinhaltete die Konferenz eine Eröffnungsveranstaltung am Freitag und eine Kaffeepause am Samstag. Dafür belieferte uns Campus Catering mit Geschirr und Kaffee. Alles weitere an Essen und Trinken wurde entweder gespendet oder durch Eigenbeiträge finanziert. Dies sollte eigentlich von unseren SVB Mitteln finanziert werden. Relativ kurzfristig vor der Konferenz teilte uns die zentrale Univerwaltung allerdings mit, dass dies aufgrund von fehlender Außenrepräsentation der Universität doch nicht möglich sei (Bewirtungskosten sind nur als Repräsentationskosten beanstandbar). Auch der Alumni-Verein und die Freunde der Uni teilten uns mit dass sie dies leider nicht unterstützen können - außerdem übersteigt der Betrag auch unsere Fachschaftsmittel. Deshalb bitten wir nun den Stura als letzte Möglichkeit um finanzielle Unterstützung für die Konferenz.

### Finanzplan

In dem Plan sind die Ausgaben detailliert aufgeschlüsselt darzustellen, insbesondere Honorare. **Es müssen zusätzlich 5,2% der beantragten Honorare für Künstlersozialabgaben gesondert ausgewiesen werden (Diese werden nicht ausbezahlt).**

Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).

Campus Catering

Geschirr Freitag: 157.9 Euro

Geschirr Samstag: 90

Transport Freitag: 40 Euro

Transport Samstag: 40 Euro

Kaffee: 120 Euro

insgesamt: 448.1 Euro

### Beim StuRa/ASSt beantragte Summe

€450,00

### Datum der Antragsstellung

28.06.2018

<b>CONFERENCE</b>							
total amount of costs :	€3,628.36						
SVB money *	€4,500.00						
remaining SVB money :	€1,344.79						
remaining costs (not covered by SVB)	448.1						
website	Misc costs	total:	€160.00				
		website	130				
		website	€30.00				
guest speakers		object	individual cost/night	nights	total costs		
	accomodation	single room	€79.00	6.00	€516.00		
	total:	€516.00					
	travel	Goda, Samuel	€479.45	€6.20			
		Brzoska, Michael	€109.30	€6.20			
		Weissenbacher, Benno	€0.00	€6.20			
		Behnassi, Mohamed	€566.27	€6.20			
		Cora van Alder					
		Anina Schwarzenbach	€0.00	€0.00			
		Schütze, Benjamin	€0.00	€0.00			
	total:	€1,179.82	€1,155.02	€24.80			
	honorarium:	Goda, Samuel	€0.00				
		Weissenbacher, Benno	€0.00				
		Schütze, Benjamin	€0.00				
		Behnassi, Mohamed	€150.00				
		Cora van Alder	€150.00				
		Anina Schwarzenbach	€0.00				
		Brzoska, Michael	€150.00				
	total:	€450.00					

\* restricted use concerning drinks, food etc; also used to covered additional costs not connected to the conference and therefore not in the table

Coffee break ***	Coffee break	object	individual cost	amount	total costs	
		Coffee	1	120	120	
*** not covered by SVB money		Geschirrset Kaffeepause	0.9	100	90	
		transport	20	2	40	
	total	250				
Necessary conference materials	Printing Costs	total:	€364.09			
		posters	€10.00			
		Flyers	€4.09			
		registration lists, etc	€100.00			
		conference guides	€250.00			
	Conference material	total:	€87.20			
		Pens, papers, post-its	€41.60			
		flip chart paper	€10.00			
		name tags	€15.60			
		posters (for PBL)	€20.00			
Opening Event		object	individual cost	amount	total costs	notes
	Peterhofkeller	Security			€200.00	
	Campus Catering ***	glasses	€0.35	366	€128.10	
		tablecloth	€5.00	4	€20.00	
		napkins	€0.05	200	€10.00	
		transport	€20.00	2	€40.00	
** these are not covered by SVB or any other sources but did instead cost money for the participants (so they paid for them)	Fristo**	Wine	€5.00	20	€100.00	per bottle
		Rothaus	€20.00	1	€20.00	per box (24 bottles)
	Ganter**	Water	€4.09	2	€8.18	one box is 12 bottles
		Orangejuice	€9.90	1	€9.90	6 bottles

		Freiburger	€16.48	1	€16.48	24 bottles a 0.3	
		Ganter Pils 0.3	€17.29	1	€17.29	24 bottles per box	
		Ganter Pils 0.5	€18.80	1	€18.80	20 bottles per box	
		radler	€16.25	2	€32.50	individual cost per box (includes 24 bottles)	
	<b>total:</b>	€621.25					

EINGANG 2 8. JUNI 2018

Studierendenwerk Freiburg, Schreiberstr. 12-16, 79098 Freiburg

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg  
University College Freiburg  
Bertoldstraße 17  
Hauspost

# Rechnung

Nr.: 220622  
Datum: 22.06.2018  
Kunden-Nr.: 11680  
Veranstaltung Nr.: 2583

Christine Schultes  
Telefon: 0761/2101-263  
Telefax: 0761/2101-5263  
schultes@swfr.de

Veranstaltung: Workshopcatering / Global Order Project  
Leistungszeitraum: 15.06.2018 bis 16.06.2018

Veranstalter: Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Leistung von: Mensa Rempartstraße, Ansprechpartner: Carsten Höting, Rempartstr. 18, 79098 Freiburg, Tel: 0761 7678 861 Service-Nr.: 0173-6427066

Prod-Nr.: 373188

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	MWSt	Rabatt	Gesamtpreis
<b>Freitag, 15.06.2018 (18:00 - 20:00)</b>					
<b>Geschirrlieferung / Öffnungszeremonie, Peterhofkeller</b>					
Saftgläser (36 Stk. je Korb)	72 St.	0,35	7%		25,20
Stielgläser (36 Stk. je Korb)	144 St.	0,35	7%		50,40
Biergläser 0,3 Ltr.	150 St.	0,35	7%		52,50
Tischtücher 2,10 x 2,10 m weiß	4 St.	5,00	7%		20,00
Servietten	200 St.	0,05	7%		10,00
Transport je Anlieferung oder Abholung	2 St.	20,00	7%		40,00
<b>Samstag, 16.06.2018 (14:30 - 16:00)</b>					
<b>Kaffeepause, KG I / 1098</b>					
Kaffee im Großbrüher, Inhalt 120 Tassen	120 St.	1,00	7%		120,00
Geschirrsatz Kaffeepause	100 St.	0,90	7%		90,00
Tasse, Untertasse, Kleiner Löffel, Kleiner Teller, Kuchengabel, Serviette					
Transport je Anlieferung oder Abholung	2 St.	20,00	7%		40,00

Studierendenwerk Freiburg, Anstalt des öffentlichen Rechts  
Schreiberstraße 12-16, 79098 Freiburg  
Geschäftsführer: Clemens Metz, Renate Heyberger (Stellv.)  
Verwaltungsratsvorsitz: Prof. Dr. Dr. h.c. Hans-Jochen Schiewer

**Bankkonto:**  
Baden-Württembergische Bank  
IBAN DE79 6005 0101 7438 5013 49  
BIC SOLADEST600

USt-IdNr.: DE142117828  
Steuer-Nr.: 06471/46569

---

<b>Steuerbeträge</b>				
7,00% auf EUR 418,79 = EUR 29,31				
	Gesamtbetrag netto	MWSt		<b>Endbetrag</b>
	EUR 418,79	29,31		<b><u>448,10</u></b>

**Zahlungsziel:** Zahlbar bis zum 06.07.2018 ohne Abzug.

Studierendenwerk Freiburg, Anstalt des öffentlichen Rechts  
Schreiberstraße 12-16, 79098 Freiburg  
Geschäftsführer: Clemens Metz, Renate Heyberger (Stellv.)  
Verwaltungsratsvorsitz: Prof. Dr. Dr. h.c. Hans-Jochen Schiewer

**Bankkonto:**  
Baden-Württembergische Bank  
IBAN DE79 6005 0101 7438 5013 49  
BIC SOLADEST600

USt-IdNr.: DE142117828  
Steuer-Nr.: 06471/46569