



# Tagesordnung

Sitzung vom 05.04.2022

## **TOP 0      Formalia**

- 1) Feststellung der Beschlussfähigkeit. Es müssen mindestens 21 Mitglieder anwesend sein, da derzeit 4 Fachbereiche ruhen.
- 2) Genehmigung des Protokolls vom 15.03.2022.
- 3) Anmerkungen zur Tagesordnung.

## **TOP 1      Berichte**

- 1) Vorstandsbericht
- 2) Präsidialer Bericht zur Sitzungssituation im Sommersemester

## **TOP 2      Abstimmungen**

- 1) Johanna Eckes (Wahlkoordination)
- 2) Lennart Berner (Wahlkoordination)
- 3) Giulia Pompa (Gemeinsame Business und Law Kommission, stv.)

## **TOP 3      Finanzanträge**

- 1) Kosten fzs-Sitzung (Vorstand)

Beantragt sind **279,60€** aus dem **Reisekostenbudget**, in diesem befinden sich noch **5.000,00€** von **5.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.2023).

## **TOP 4      Sonstige Anträge**

- 1) Ausschreibung Zentraler Projektwettbewerb 2023 (SVB-Gremium)

## **TOP 5      Termine und Sonstiges**

### **1) Termine**

26.03.-22.04.2022: Ausstellung "Zyklus" über Menstruation(skunst) im Knut  
<http://y.robinism.us/knutveranstaltungen>

Weitere Infos zur Ausstellung gibt's per Mail an [info@kuleknut.de](mailto:info@kuleknut.de)

Sitzungstermine in der vorlesungsfreien Zeit:

05.04.2022: StuRa-Feriensitzung. Antragsfrist 01.04.2022, 12:00 Uhr.

26.04.2022: Erste Sitzung im Sommersemester. Antragsfrist 25.04.2022, 12:00 Uhr.

# Finanzantrag



## Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

### Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Kosten fzs Sitzung

### Antragsteller\*innen

Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa stellen.

Vorstand

### Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel

01.04.2022

### Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen.

Die 69. Mitglieder Versammlung des fzs (freier Zusammenschluss von student\*innenschaften) fand vom 01. bis zum 03.04. in Hannover statt, wir waren bei dieser anwesend um die Studierendenschaft der ALU zu vertreten. Wir sind mit der Deutschen Bahn angereist und haben in der Zeit in einem Hotel übernachtet.

### Finanzplan

Aus dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).

### Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?

Ja  Nein

### Ausgaben Honorare +4,2% Künstler\*innensozialabgaben

keine

### Einnahmen

keine

### Ausgaben Rest

Alle restlichen Ausgaben

2xHinfahrt: 78,55€  
2xRückfahrt: 61,05€  
Hotel: 140€

### Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben

279,60€



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

**Titel:**

**Antragssteller\*in:**

**Antragstext:**

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

**Begründung:**

**Hinweise:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.

# Projektwettbewerb: SVB 2023



Die Verfasste Studierendenschaft der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg schreibt einen Teil des Studierendenvorschlagsbudgets (SVB) für das kommende Vergabebjahr 2023 als zentralen und allen Universitätsangehörigen offenstehenden Projektwettbewerb aus. Zu vergeben sind insgesamt **400.000 Euro**. Antragsfrist ist der **30. Juni 2022**.

## Antragsstellung

Antragsberechtigt sind alle Angehörigen der Universität Freiburg. Die Anträge sind an das SVB-Gremium zu richten, sollen **maximal drei Seiten** umfassen und Folgendes beinhalten:

- eine Projektvorstellung, welche Inhalte, Ziele und Perspektiven aufzeigt. Diese soll auch für Fachfremde gut verständlich sein und diesen ermöglichen, den Antrag einzuordnen.
- eine Kurzzusammenfassung des Projektes (maximal 500 Zeichen)
- eine Kostenaufstellung
- ggf. Informationen über die Beantragung von Fördergeldern oder Förderungen durch andere Stellen

Darüber hinaus ist der Excel-Formularvordruck, welcher online unter <http://www.stura.org/svb> > *Reiter „Formularvordrucke“* > *Formularvordrucke 2023* > *Zentral* zum Download zur Verfügung steht, auszufüllen. Der Antrag ist im pdf-Format und der Formularvordruck als .xlsx-Datei elektronisch und fristgerecht an [svb@stura.org](mailto:svb@stura.org) zu senden. **Zusätzlich** ist eine ausgedruckte und von den Antragsstellenden und Budgetverantwortlichen **unterschiedene Originalversion** der beiden Dokumente im Sekretariat der Studierendenvertretung im Studierendenhaus (Belfortstraße 24) zu dessen Öffnungszeiten abzugeben oder per Hauspost einzusenden. Sollten weitere Stellen (z.B. gesamtuniversitäre Einrichtungen,

Fakultäts- und/oder Fachbereichsleitungen) an dem Projekt beteiligt sein, ist deren Zustimmung im Vorfeld einzuholen und nachzuweisen.

In Rücksprache mit den Antragsstellenden ist eine Teilförderung von Projekten möglich. Studentische Projekte müssen über universitäre Einrichtungen (z.B. Institute oder Fakultäten) haushaltsrechtlich abgewickelt werden. Bei Schwierigkeiten, eine universitäre Kostenstelle dafür zu finden, können sich Studierende gerne an das SVB-Gremium wenden.

## **Ausschreibungskriterien**

Alle Anträge müssen sich an die rechtlichen Grundlagen des Hochschulfinanzierungsvertrags-Begleitgesetzes und der Verwaltungsvorschrift QSM – studentisches Vorschlagsrecht halten. Diese sind unter <http://www.stura.org/svb> > Reiter „Hintergründe und Rahmenbedingungen“ verlinkt. Sämtliche Gelder unterliegen der **Zweckbindung für Studium und Lehre**.

Folgende Kriterien werden von dem Vergabegremium bei der Bewertung der Anträge herangezogen und positiv gewichtet:

- Nutzen für viele Studierende, insbesondere in Relation zu eingesetztem Geld und Ressourcen – auch kleinere Projekte sind explizit förderungswürdig
- Beteiligung oder Initiative von Studierenden bei der Antragsstellung
- Nachhaltigkeit und Nutzen für zukünftige Studierende
- inter- oder multidisziplinäre Konzeption
- neuartiger Charakter des Projektes
- Förderung von Diversität, Inklusion und Barrierefreiheit an der Universität

Anträge auf kurzfristige oder einmalige Maßnahmen, in welchen nicht ausreichend die Nachhaltigkeit der durchgeführten Maßnahme begründet wird, haben geringe Chancen auf Förderung. Bei Investitionsleistungen (z.B. Anschaffung von Literatur, technischen Geräten oder bauliche Maßnahmen) ist zu begründen, warum diese nicht aus Mitteln des Seminars oder Instituts bzw. der Fakultät oder Universität getätigt werden können. Ausschlusskriterien sind die Finanzierung von Grundlehre, Grundausstattung oder Verbrauchsmaterial.

## Vergabe und Projektdurchführung

Über die Vergabe entscheidet das von der Studierendenschaft eingesetzte SVB-Gremium im Einvernehmen mit dem Studierendenrat anhand der genannten Kriterien und Anhaltspunkte. Durch eine möglichst heterogene Zusammensetzung des SVB-Gremiums soll eine faire Vergabe sichergestellt werden.

Die Antragssteller\*innen werden voraussichtlich bis Oktober 2022 informell durch das SVB-Gremium über Annahme oder Ablehnung ihrer Projektanträge benachrichtigt. Die offizielle Zuweisung der Mittel durch das Rektorat erfolgt voraussichtlich gegen Ende des Jahres. Die erfolgreichen Anträge und deren Kurzzusammenfassungen werden auf der Webseite der Studierendenvertretung veröffentlicht.

Auf die Förderung der Projekte durch das Studierendenvorschlagsbudget soll bei Durchführung, Veröffentlichungen und Werbung hingewiesen werden; hierzu stehen unter <http://www.stura.org/svb> > Reiter „Informationen für Geförderte“ Logos zur Verfügung. Die Annahme der Förderung verpflichtet die Antragsstellenden, mit Abschluss des Projektes bzw. sechs Monate nach der Tätigung der Investition unaufgefordert eine angemessene Reflexion bzw. Evaluation unter [svb@stura.org](mailto:svb@stura.org) einzureichen. Diese wird ebenfalls veröffentlicht. Nähere Informationen hierzu und ein Leitfaden zum Verfassen der Evaluation werden den erfolgreichen Antragsstellenden vom SVB-Gremium zur Verfügung gestellt.

Projekte müssen innerhalb des ausgeschriebenen Kalenderjahres 2023 abgeschlossen werden. **Mittel, die nicht bis zum 31. Dezember 2023 mit einer Rechtsverpflichtung belegt worden sind, verfallen ersatzlos.** Die Mittel müssen auf jeden Fall bis zum 31. März 2023 von den Projektkonten abgeflossen sein.

Eine Folgeförderung ist möglich, wenn ein weiterer, im Vergabeverfahren erfolgreicher Antrag gestellt wird. In begründeten Ausnahmen ist auch eine direkte mehrjährige Förderung möglich. Auch in diesen Fällen müssen Ausgaben getrennt nach Kalenderjahren beantragt, abgerechnet und verausgabt werden.

## Kontakt

Unter <http://www.stura.org/svb> > Reiter „FAQ – Frequently Asked Questions“ werden häufig gestellte Fragen beantwortet. Bei weiteren Fragen oder Anmerkungen wenden Sie sich bitte an das SVB-Gremium unter [svb@stura.org](mailto:svb@stura.org).