

### TOP 0      **Formalia**

- 1)      Feststellung der Beschlussfähigkeit. Es müssen mindestens 19 Mitglieder anwesend sein, da sechs Fachbereiche zu Beginn der Sitzung ruhen (Ethno-Musik, Germanistik, Kunstgeschichte, Pharmazie, SIJ, Zahnmedizin ).
- 2)      Genehmigung des Protokolls vom 24.06.2025
- 3)      Anmerkungen zur Tagesordnung.

### TOP 1    **Berichte**

- 1)    *Vorstandsbericht*
- 2)    *Vergabe SVB 2026 (SVB-Gremium)*

### TOP 2    **Abstimmungen**

- 1)    *Ideelle Unterstützung (Studierendengruppe Kurdistan)*

### TOP 3    **Bewerbungen**

- 1)    *Julian M. (HISinOne-Lenkungskreis)*

### TOP 4    **Finanzanträge**

- 1)    *Bau eines Volleyballfelds an der TF (Nachträglich)*

Beantragt sind 1.700,00€ aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch 7.187,50€ von 7.187,50€ für dieses **Quartal (2. Quartal 25/26)**.

Anm. Finanzstelle: Das Geld wurde bereits im letzten Wirtschaftsjahr genehmigt, da der Bau dann aber erst im neuen Wirtschaftsjahr stattfand, kann das dort genehmigte Geld dafür nicht genutzt werden.

- 2)    *Antifaschistisches Sommerfest (Nachträglich)*

Beantragt sind 5.000,00€ aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch 7.187,50€ von 7.187,50€ für dieses **Quartal (2. Quartal 25/26)**.

- 3)    *iGEM 2025*

Beantragt sind 2.600,00€ aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch 7.187,50€ von 7.187,50€ für dieses **Quartal (2. Quartal 25/26)**.

#### **4) *Exposed 2025 - das Supper8 Kurzfilmfestival zum Mitmachen***

Beantragt sind **900,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **7.187,50€ von 7.187,50€** für dieses **Quartal (2. Quartal 25/26)**.

#### **5) *A-Tage***

Beantragt sind **2.021,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **7.187,50€ von 7.187,50€** für dieses **Quartal (2. Quartal 25/26)**.

Verwaltungsanmerkung: Die Reihenfolge ist die in der die Anträge eingegangen sind.

Es sind insgesamt Anträge für 12.221€ eingegangen, bei einem Budget Stand von 7.187,50€.

Dementsprechend brauchen wir zusätzlich zu den normal Einzeln abgestimmten Finanzanträgen (in denen die Höhe der genehmigten Mittel festgelegt wird) eine Reihung aller Finanzanträge untereinander mit der festgelegt wird, welche Anträge zuerst das Geld erhalten sollen (dass wenn insgesamt mehr genehmigt wird, als im Topf ist, wird mit dieser Abstimmung geregelt, in welcher Reihenfolge den Anträgen die Gelder zugewiesen werden).

### **TOP 5 Sonstige Anträge**

#### **1) *Zentrale Gesamtliste SVB (SVB-Gremium)***

#### **2) *Dezentrale Gesamtliste SVB (SVB-Gremium)***

### **TOP 6 Satzungsändernde Anträge**

#### **1) *Änderung OrgSatz: Aufnahme SVB-Gremium (SVB-Gremium)***

#### **2) *Neufassung der Ordnung zum Ablauf der Vergabe des studentischen Anteils der Qualitätssicherungsmittel (SVB-Gremium)***

### **TOP 7 Diskussion**

#### **1) *Anträge von der Vollversammlung:***

Die Vollversammlung war nicht beschlussfähig, hat daher nur empfehlende Beschlüsse getroffen.

Sie empfiehlt alle Anträge anzunehmen, bitte überlegt euch, ob es Diskussionsbedarf zu den Anträgen gibt. Diese Anträge werden dann nochmal in der Sitzung am 15.07. behandelt, bevor alle Anträge in Abstimmung gehen. Es kann auch in dieser Sitzung schon darüber diskutiert werden.

### **TOP 8 Recap, Termine und Sonstiges**

#### **1) *Ämter in der VS und der Universität***

Eine Liste mit allen zu besetzenden Ämtern findet ihr unter

<https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen>. Bewerbungen sind per Mail an

[bewerbung@stura.org](mailto:bewerbung@stura.org) zu richten, die entsprechenden Formulare gibt es ebenfalls auf der Stura-

Website unter [https://www.stura.unifreiburg.de/gremien/studierendenrat/neu\\_antragsformular\\_stura](https://www.stura.unifreiburg.de/gremien/studierendenrat/neu_antragsformular_stura)

**Wir suchen baldmöglichst zwei Mitglieder für den Vorstand, sodass dieser weiterhin gut arbeitsfähig ist. Der jetzige ist mit zwei Mitgliedern nur zur Hälfte besetzt, also bewirbt euch gerne oder spricht Benny und Chris bei Interesse an oder schreibt ihnen an [vorstand@stura.org](mailto:vorstand@stura.org). Dasselbe gilt für das**

Präsidium, da ich allein bin. Bitte bewirbt euch auch hier oder schreibt uns bei Interesse an ([praesidium@stura.org](mailto:praesidium@stura.org)).

Wenn ihr Fragen habt oder euch unsicher seid, ob der Job etwas für euch ist, sprecht uns gerne jederzeit einfach an! Wenn wir die obigen Positionen nicht besetzen können, wird die Arbeit in der VS sehr schwierig oder es kommt zu großen Einschränkungen, was gerade im Hinblick auf unseren Einsatz für und die Durchsetzung von studentischen Interessen äußerst problematisch ist.

Des Weiteren ist die Protokollstelle unbesetzt.

## 2) Termine

a) AG HSG-Akkreditierung: Montag, 12. Mai, 10-12 Uhr, Ort noch nicht fest, aber potentiell Raum 06 003 im Rektorat oder Konf1

## 3) Social-Media:

*Nachfrage, ob jemand bereit wäre:*

1. bei dem **Info-Stand** dabeizustehen, z.B. in der Rolle als FS-Vertreter\*in oder Referent\*in (Termin ist vermutlich **Mittwoch, 7. Mai, 11.30-14 Uhr**, es kann auch noch ein anderer Tag in der Woche werden, aber die Uhrzeit würde gleich bleiben)
2. für zukünftige **Instagram-Reels** vor die Kamera zu treten (ansonsten muss es jemand von uns machen)
3. das **Presse-Referat** zu besetzen, gern in Kooperation mit mir.

Kontakt dafür: Janna ([presse@stura.uni-freiburg.de](mailto:presse@stura.uni-freiburg.de))



# Bewerbung bei der Studierendenvertretung der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Name

Bewerbung auf  
Studiengang

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Wirst du dich an das "imperative Mandat"<sup>1</sup> halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

V1.0-20200715

---

<sup>1</sup>Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen.

## Finanzantrag

### Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.



<b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b>	
Bau eines Volleyballfelds an der Technischen Fakultät	
<b>Antragsteller*innen</b>	<b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b>
Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa stellen.	Jul 2025
<b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b>	
Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Wir haben an der Technischen Fakultät ein Volleyballfeld gebaut. Dafür wurden uns im vergangenen Quartal vom StuRa 2600€ bereitgestellt. Leider gab es Verzögerungen, sodass die Einbetonierung der Bodenhülsen für die Pfosten über die Wirtschaftsjahrgrenze gegangen ist. Die Einbetonierung hat 1700€ gekostet.	
<b>Finanzplan</b>	<b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b>
Aus dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Ausgaben Honorare +4,2% Künstler*innensozialabgaben</b>	<b>Einnahmen</b>
	Keine.
<b>Ausgaben Rest</b>	
Alle restlichen Ausgaben 1700€ Einbetonierung Bodenhülsen Volleyballfeldpfosten	
<b>Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben</b>	
1700€	

# Finanzantrag



## Interner Teil

Dieser Teil des Antrags ist nur für die interne Verwaltung. Die Daten werden nicht veröffentlicht oder an Dritte weitergegeben.

## Verantwortliche Personen

Die hier angegebenen Personen sind für uns Auszahlungsbefugte.

Alle Auszahlungsanträge (Kassenanordnungen) müssen von einer dieser Personen unterzeichnet werden.

Gerrit Freiwald, Leander Bürkin

## Kontakt-E-Mail für Organisationsfragen:

gerrit.freiwald@gmail.com, leander.buerkin@gmail.com

## Wichtige Informationen:

- In dem Reader: How to StuRa werden die wichtigsten Punkte, die bei Beantragung und Auszahlung von Mitteln zu beachten sind, aufgezählt. (<http://www.stura.uni-freiburg.de/gremien/studierendenrat/howtostura/view>)
- **Zur Antragstellung:**
  - Alle Anträge müssen an die Finanzstelle gestellt werden (finanzen@stura.org).
  - Alle Anträge sind in **genderneutraler Sprache** einzureichen (beispielsweise „Mitarbeiter\*innen“ statt „Mitarbeiter“).
  - Anträge für den StuRa müssen **spätestens drei Werktage vor der Sitzung um 10:00 Uhr** eingereicht werden. Anträge für den AStA müssen **spätestens einen Werktag vor der Sitzung um 10:00 Uhr** eingereicht werden.
  - Die Verfasste Studierendenschaft soll bei Bewilligung von Finanzanträgen ab einer Höhe von 500€ oder ab der Übernahme von 20% der Gesamtkosten als Sponsorin benannt werden.
  - Anträge sollen so gestellt werden, dass sie vor der Fälligkeit der Mittel abgestimmt werden können. Anträge die später eingereicht wurden müssen dies begründen.
- **Erklärungen zum Antragsformular:**
  - **Fälligkeit der Mittel:** Das Datum an dem die Veranstaltung stattfindet (bei längeren Veranstaltungen das Datum an dem die Veranstaltung Endet), bzw. das Datum zu dem die beantragten Mittel benötigt werden.
  - **Beschreibung der Veranstaltung:**
    - Was passiert in der Veranstaltung und wann?
    - Wer kann an der Veranstaltung teilnehmen und wie?
    - Welche Gruppen sind an der Veranstaltung beteiligt?
    - Kostet die Veranstaltung Eintritt?
    - **Welchen Bezug hat die Veranstaltung/Sache zu der Studierendenschaft und warum ist die Veranstaltung/ Sache besonders für die Studierenden der Universität von Interesse.**
  - **Wird der StuRa als Sponsor aufgeführt?:** Die Angabe ob der StuRa als Sponsor/Unterstützer auf der Werbung (Plakate oder Flyer) oder auch auf der Homepage genannt werden wird.
  - **Finanzplan:** Alle anfallenden Ausgaben und Einnahmen sind aufzuführen (nicht nur die Beantragten, damit ersichtlich ist, welcher Teil der Gesamtkosten beim StuRa beantragt wird),
  - **Ausgaben Honorare:** Hier sind alle Honorare aufzuführen, zu der Honorarhöhe müssen zusätzlich 4,2% für Künstler\*innensozialabgaben angegeben werden (diese werden nicht ausbezahlt müssen aber mit beantragt werden, da sie vom genehmigten Betrag einbehalten werden müssen).
  - **Einnahmen:** Aller erwarteten Einnahmen, sowohl Eintritte als auch Werbeeinnahmen oder weitere beantragte Mittel (mit Angabe wo diese beantragt wurden).
- **Zur Auszahlung:**
  - Genehmigte Mittel müssen spätestens **drei Monate nach Fälligkeit** abgerufen werden. Abweichungen von der Frist müssen vor Ablauf der Frist im AStA beantragt werden.
  - Zur Auszahlungen genehmigter Mittel ist das Auszahlungsanordnungsformular zu verwenden. ([http://www.stura.uni-freiburg.de/gremien/finanzen/index\\_html#Auszahlungsanordnungen](http://www.stura.uni-freiburg.de/gremien/finanzen/index_html#Auszahlungsanordnungen))
  - Gelder können nur gegen Vorlage der Originalrechnungen ausgezahlt werden.

## Nicht ausfüllen! Für internen Dienstgebrauch

Titel:

Betrag:

Genehmigt von, am:

# Finanzantrag

## Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.



<b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b>	
Antifaschistisches Sommerfest	
<b>Antragsteller*innen</b> Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa stellen.	<b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b>
StudisGegenRechts, Sozialistisch Demokratischer Studierendenverband	13.07.2025
<b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b> Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen.	
<p>Das Antifaschistische Sommerfest am 13. Juli auf dem Stühlinger Kirchplatz ist eine von Studierenden initiierte Veranstaltung, die politische Bildung, kulturelles Programm und solidarisches Miteinander verbindet.</p> <p>Ziel ist es, einen offenen Raum zur Vernetzung von Gruppen zu schaffen, die sich gegen Faschismus und Diskriminierung engagieren – darunter auch viele studentische Initiativen. Das Programm umfasst Infostände, Musik, Essensangebote und viel Raum für Austausch.</p> <p>Gerade in Zeiten politischer Polarisierung und Erschöpfung nach intensiven Wahlkämpfen wollen wir gemeinsam Kraft schöpfen, Erfolge sichtbar machen und neue Perspektiven entwickeln. Das Fest richtet sich ausdrücklich auch an Studierende und stärkt deren politische Teilhabe.</p> <p>Eine Förderung durch den StuRa unterstützt somit studentisches Engagement, antifaschistische Bildungsarbeit und die Sichtbarkeit emanzipatorischer Initiativen in Freiburg.</p>	
<b>Finanzplan</b> Aus dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).	<b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
<b>Ausgaben Honorare +4,2% Künstler*innensozialabgaben</b>	<b>Einnahmen</b>
-4.000€	- 1.000€ die LINKE/ Vinzenz Glaser - 2.300€ Eigenmittel StudisGegenRechts - 3.000 Soli-Party nach dem Fest (erwartete Einnahmen)
<b>Ausgaben Rest</b> Alle restlichen Ausgaben	
- 7.000€ Bühne und Bühnentechnik - 500€ Unterkunft/Verpflegung Künstler:innen - 500€ Plakate, Sticker, Flyer	
<b>Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben</b>	
5.000€	

## **Erklärung zur nachträglichen Beantragung der Mittel**

Der Antrag auf finanzielle Unterstützung für das *Antifaschistische Sommerfest* am 13. Juli muss nachträglich gestellt werden, da mehrere Faktoren eine fristgerechte Einreichung verhindert haben:

### **1. Ehrenamtliche Organisation durch Studierende**

Die Planung und Umsetzung des Festes liegt vollständig in studentischer Hand und erfolgt ehrenamtlich neben Studium, Lohnarbeit und politischem Engagement. Aufgrund hoher individueller Belastung – auch im Kontext von Prüfungsphasen und politischer Arbeit im Vorfeld der Bundestagswahl – konnten notwendige Absprachen und die Antragstellung nicht frühzeitig abgeschlossen werden.

### **2. Späte Klarheit über Veranstaltungsrahmen**

Die verbindliche Zusage für die Nutzung des Stühlinger Kirchplatzes und die Abstimmung mit der Stadtverwaltung erfolgte erst vor Kurzem. Erst danach konnten wir die Planung (z. B. Technik, Infrastruktur, Stände) konkretisieren – eine Voraussetzung, um realistisch kalkulierte Finanzbedarfe für den Antrag zusammenzustellen.

### **3. Unklare Förderperspektiven in der Anfangsphase**

In der frühen Planungsphase war nicht absehbar, ob eine Finanzierung überhaupt nötig oder realistisch ist – da viele Gruppen ursprünglich versuchten, das Fest rein aus eigenen Mitteln oder Sachspenden zu stemmen. Mit dem Fortschreiten der Planung wurde allerdings deutlich, dass bestimmte Grundkosten (z. B. Technik, Awareness-Strukturen, Material für Workshops) nicht ohne zusätzliche Mittel gedeckt werden können.

### **4. Kollektive Struktur ohne zentrale Verantwortlichkeit**

Das Organisationsteam besteht aus mehreren gleichberechtigten Gruppen und Einzelpersonen ohne feste Leitungsstruktur. Entscheidungen und Zuständigkeiten wurden basisdemokratisch getroffen, was zwar gewollt ist, aber auch den zeitlichen Ablauf verlangsamt hat – insbesondere bei der Aufgabenverteilung rund um die Antragstellung.

Wir bitten daher um Verständnis für die nachträgliche Einreichung. Da das Fest ausdrücklich studentisch organisiert ist, Studierende aktiv beteiligt sind und es sich inhaltlich mit zentralen Anliegen studentischer Selbstverwaltung und politischer Bildung deckt, hoffen wir auf eine rückwirkende Förderung durch den StuRa.



## Finanzantrag

### Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.



#### Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

#### Antragsteller\*innen

Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa stellen.

#### Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel

#### Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen.

#### Finanzplan

Aus dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).

#### Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?

☐ Ja ☐ Nein

#### Ausgaben Honorare +4,2% Künstler\*innensozialabgaben

#### Ausgaben Rest

Alle restlichen Ausgaben

#### Einnahmen

#### Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben

Zweck	Kosten / €	Finanzierung
Anmeldegebühren iGEM	5250	CIBSS
Grand Jamboree: Anmeldegebühren & Reisekosten	15000	CIBSS
Forschungsmaterial, materialgebunden	1400	biologische Fakultät Universität Freiburg
Forschungsmaterial, materialgebunden	900	Sparkasse
1. Meet-Up + Forschungsmaterial	1500	BioThera-Roland Mertelsmann Stiftung
Kleidung	1600	ausstehend
Meet-Ups	800	ausstehend
Forschungsmaterial	4600	ausstehend
Produkte im Wert von	5000	verschiedenste Firmen
Produkte im Wert von	2000	ausstehend, weitere Firmen
Geneious Lizenzen	16000	Geneious
noch ausstehend	7000	
gesamt	54050	
weitere angefragte Institutionen für die offenen Beträge:		Fakultät Chemie und Pharmazie
Absagen angefragter Institutionen		DfG
		Baden-Württemberg Stiftung
		Hans-Messer Stiftung
		Reinhold-Beitlich Stiftung

## Finanzantrag

### Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.



<b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b> Exposed 2025 - das Super8 Kurzfilmfestival zum Mitmachen	
<b>Antragsteller*innen</b> Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa stellen. aka Filmclub	<b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b> 21.7.25
<b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b> Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. <p>Im diesem Sommersemester veranstaltet der aka-Filmclub erneut das traditionelle EXPOSED Filmfestival. Am Wochenende vom 18. bis 20. Juli wird der aka Dreh- und Angelpunkt des Filmgeschehens: Da wird gedreht, gebastelt, gepanscht... dreiminütige Meisterwerke auf acht Millimetern Filmmaterial entstehen hier von der ersten Idee bis zur Vorführung – in 72 Stunden. Das heißt Filmcrew bilden, Drehbuch entwickeln, spielen, filmen, selbst entwickeln und falls notwendig schneiden. Also analogen Film erleben hautnah und an einem Wochenende. Zum Abschluss des Festivals werden die Kurzfilme am 21. Juli mit Live-Vertonung im Großen Hörsaal der Biologie uraufgeführt.</p> <p>Das EXPOSED Kurzfilmfestival zum Mitmachen ist für alle Interessent*innen, insbesondere Student*innen der Uni Freiburg, offen und wird für die Teilnehmend*innen kostenlos angeboten. Um die anfallenden Materialkosten, die Kosten für die anschließende Digitalisierung der analogen Filme und das Honorar für die Live-Vertonung bezahlen zu können, ist der aka Filmclub dringend auf finanzielle Unterstützung angewiesen. Die ursprünglich angedachte Finanzierung durch Mittel der Stadt wurde leider nicht genehmigt, weswegen wir unsere Ausgaben auf ein Minimum reduziert haben und umso mehr eure finanzielle Hilfe brauchen. Die Ehrenamtspauschale kann bereits von dem Geld der Sparkasse gedeckt werden. Wir hoffen daher, dass der StuRa dieses besondere medienpädagogische Angebot an der Uni Freiburg unterstützen kann. Wir und insbesondere die bereits angemeldeten Teilnehmer würden sich über eine Zusage sehr freuen!</p>	
<b>Finanzplan</b> Aus dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).	<b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Ausgaben Honorare +4,2% Künstler*innensozialabgaben</b> 150 € für die Live-Vertonung	<b>Einnahmen</b> Sponsoring Sparkasse Freiburg (600 €), StuRa (900 €)
<b>Ausgaben Rest</b> Alle restlichen Ausgaben 500 € - Material 50 € - Werbemittel 200 € - Filmdigitalisierung 600 € - Ehrenamtspauschale technische Leitung	
<b>Beim StuRa/ASTa beantragter Teil der Ausgaben</b> 900 €, sprich 60 %	

## Finanzantrag

### Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.



#### Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

#### Antragsteller\*innen

Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa stellen.

#### Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel

#### Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen.

#### Finanzplan

Aus dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).

#### Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?

☐ Ja ☐ Nein

#### Ausgaben Honorare +4,2% Künstler\*innensozialabgaben

#### Einnahmen

#### Ausgaben Rest

Alle restlichen Ausgaben

#### Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

08.07

## Titel:

Zentrale Gesamtliste SVB

## Antragssteller\*in:

SVB-Gremium

## Antragstext:

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

die zentrale Gesamtliste SVB für das Vergabejahr 2026 anzunehmen.

## Begründung:

Wir haben im Gremium alle eingegangenen Anträge überprüft und diskutiert und die zentrale Gesamtliste so zusammengestellt, dass möglichst viele verschiedene Projekte von Studierenden gefördert werden können und ein möglichst breites Spektrum an Studierenden von den zentralen SVB-Mitteln profitiert. Eine weitere Begründung erfolgt mündlich im StuRa.

## Hinweise:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

08.07.2025

## Titel:

Gesamtliste des dezentralen SVB 2026

## Antragssteller\*in:

SVB-Gremium

## Antragstext:

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

dem durch das SVB-Gremium erarbeiteten Vorschlag für die Gesamtliste des dezentralen SVB 2026 zuzustimmen. Wenn Vorschläge einzelner Fachbereiche noch ausstehen, wird diesen bereits unter Vorbehalt ebenfalls zugestimmt.

## Begründung:

Die Fachbereiche hatten Zeit, ihre Vorschläge einzureichen und hatten dabei eine feste Zuweisung auf Grundlage der VZÄ seitens des SVB-Gremiums erhalten. Dadurch ist bereits seit Ende Mai fest zugeteilt, in welcher Höhe die Mittel den jeweiligen Fachbereichen zur Verfügung stehen. Ein paar Fachbereiche haben es trotzdem nicht geschafft, fristgerecht ihre Vorschläge beim SVB-Gremium einzureichen. Um einen geordneten und zeitlich einwandfreien Ablauf für das SVB-Gremium zu gewährleisten, bittet das SVB-Gremium darum - wie bereits im vergangenen Jahr im Rahmen des SVB 2025 - die noch ausstehenden Vorschläge unter Vorbehalt ebenfalls abzustimmen. Das Gremium wird diese nach Einreichung wie üblich prüfen; allerdings hat dies keinen Einfluss auf die anderen Fachbereiche und ist daher aus Sicht des SVB-Gremiums sinnvoll und problemlos möglich. Die Gesamtliste des dezentralen SVB 2026 wird dann an die zuständige Stelle in der zentralen Universitätsverwaltung übermittelt und dort zur Vorlage beim Rektorat vorbereitet. Um dies einleiten zu können, bedarf es eines StuRa-Beschlusses.

## Hinweise:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

08.07.2025

## Titel:

Änderung der Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft in Freiburg

## Antragssteller\*in:

SVB-Gremium

## Antragstext:

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

der durch das SVB-Gremium vorgeschlagenen Änderung der Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft in Freiburg zuzustimmen.

## Begründung:

Hintergrund ist, dass das SVB-Gremium bereits 2019 und erneut 2021 bereits in die Organisationssatzung aufgenommen werden sollte und dies beide Male im Sande verlief. Das Anliegen jetzt in genau das Gleiche wie in 2019 und 2021 und das SVB-Gremium würde diesen langwierigen Prozess gerne abschließen. Zudem befindet sich die Ordnung zum Ablauf der Vergabe des studentischen Anteils der Qualitätssicherungsmittel (Studierendenvorschlagsbudget) nicht mehr auf dem aktuellsten Stand; der beschriebene Ablauf etc. stimmt nicht (mehr) mit den aktuellen Arbeitsweisen etc. überein und bedarf daher einer grundlegenden Überarbeitung.

Die Änderung steht im Zusammenhang mit der Änderung der Ordnung zum Ablauf der Vergabe der studentischen Qualitätssicherungsmittel (Studierendenvorschlagsbudget) und wird zusammen mit dieser erklärt, um die vorgeschlagenen Änderungen besser verständlich zu präsentieren.

Die weitere Begründung erfolgt mündlich.

## Hinweise:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.

## Antrag:

Die Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft Freiburg wird wie folgt geändert:

1. In § 2 „Organe der Studierendenschaft“ wird die Aufzählung in Absatz (1) Satz 2 ergänzt um die Nummerierung „6. das Gremium zur Vergabe des Studierendenvorschlagsbudget (SVB-Gremium)“.
2. In § 10 „Beschlussfassung“ wird Absatz 3 Nr. 2 wie folgt neu gefasst:

*2. die Wahl der Vorsitzenden und der anderen AStA Mitglieder sowie der Mitglieder des SVB-Gremiums, die Abwahl der gewählten Personen sowie den Erlass, die Änderungen oder Aufhebung der Geschäftsordnung des Studierendenrates, der Zuordnung der Studienfächer zu den Fachbereichen nach § 13 Abs. 2, der Finanzordnung und der sonstigen Satzungen, insbesondere des Haushalts-/Wirtschaftsplans, der Beitragsordnung und der Wahl- und Abstimmungsordnung, mit der Mehrheit der Stimmen seiner Mitglieder (absolute Mehrheit) und*

3. Der „Abschnitt VII: Die Wahl-, Satzungs- und Schlichtungskommission (WSSK)“ wird zu „Abschnitt VI: Die Wahl-, Satzungs- und Schlichtungskommission (WSSK)“.
4. Ein neuer Abschnitt VII wird eingefügt mit dem folgenden Wortlaut:

*„Abschnitt VII: Das SVB-Gremium“*

### *§ 25 Aufgaben*

*(1) <sup>1</sup>Das SVB-Gremium ist zuständig für die Koordination und Ausschreibung der Mittel des Studierendenvorschlagsbudgets. Anhand der Anträge erstellt es jeweils einen Vergabevorschlag für die zentral und dezentral zu vergebenden Mittel sowie für die Vergabe der bis zum Fristende nicht verausgabten Restmittel. <sup>2</sup>Darüber hinaus prüft und entscheidet das SVB-Gremium über Umwidmungsanträge.*

*(2) <sup>1</sup>Die zentralen und dezentralen Vergabevorschläge werden dem Studierendenrat durch das SVB-Gremium zum Beschluss vorgelegt. <sup>2</sup>Die Verteilung der Restmittel auf die durch den Studierendenrat benannten zentralen Universitätseinrichtungen kann das SVB-Gremium nach eigenem Ermessen vornehmen.*

*(3) Näheres regelt die Vergabe- und Organisationsordnung des Studierendenvorschlagsbudgets (SVB); diese bedarf der Zustimmung des Studierendenrates.*

### *§ 26 Zusammensetzung*

*Dem Gremium dürfen nicht weniger als drei und nicht mehr als zwölf Personen angehören.*

### *§ 27 Beschlussfassung*

*(1) <sup>1</sup>Das SVB-Gremium ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der aktuellen Anzahl der Mitglieder anwesend sind, mindestens jedoch drei. <sup>2</sup>Die Beschlüsse werden mit einer absoluten Mehrheit der anwesenden Mitglieder getroffen.*

*(2) Die Mitglieder sind verpflichtet ihre Aufgaben unparteiisch und unvoreingenommen zu erfüllen.*

5. Die bisherigen Paragraphen § 25 - § 28 werden zu den Paragraphen § 28 - § 31.





# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

08.07.2025

## Titel:

Neufassung der Ordnung zum Ablauf der Vergabe des studentischen Anteils der Qualitätssicherungsmittel (S

## Antragssteller\*in:

SVB-Gremium

## Antragstext:

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

der durch das SVB-Gremium vorgeschlagenen Neufassung der bisherigen Ordnung zum Ablauf der Vergabe des studentischen Anteils der Qualitätssicherungsmittel (Studierendenvorschlagsbudget) zuzustimmen und damit einhergehend die Fassung vom 21.06.2016 abzulösen.

## Begründung:

Hintergrund ist, dass das SVB-Gremium bereits 2019 und erneut 2021 bereits in die Organisationssatzung aufgenommen werden sollte und dies beide Male im Sande verlief. Das Anliegen jetzt in genau das Gleiche wie in 2019 und 2021 und das SVB-Gremium würde diesen langwierigen Prozess gerne abschließen. Zudem befindet sich die Ordnung zum Ablauf der Vergabe des studentischen Anteils der Qualitätssicherungsmittel (Studierendenvorschlagsbudget) nicht mehr auf dem aktuellsten Stand (auch diese sollte bereits 2019 und 2021 geändert werden); der beschriebene Ablauf etc. stimmt nicht (mehr) mit den aktuellen Arbeitsweisen etc. überein und bedarf daher einer grundlegenden Überarbeitung. Die Änderung steht im Zusammenhang mit der Änderung der Organisationssatzung und wird zusammen mit dieser erklärt, um die vorgeschlagenen Änderungen besser verständlich zu präsentieren. Die weitere Begründung erfolgt mündlich.

## Hinweise:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.