

## **TOP 0      Formalia**

- 1)          Feststellung der Beschlussfähigkeit. Es müssen mindestens 20 Mitglieder anwesend sein, da vier Fachbereiche zu Beginn der Sitzung ruhen (Ethno-Musik, Germanistik, Kunstgeschichte, Zahnmedizin).
- 2)          Genehmigung des Protokolls vom 06.05.2025
- 3)          Anmerkungen zur Tagesordnung.

## **TOP 1      Berichte**

- 1)      Vorstandsbericht
- 2)      Wahlankündigung (Wahlkoordination)
- 3)      Bericht Restmittelvergabe und Vorstellung des Gremiums (SVB-Gremium)

## **TOP 2      Abstimmungen**

- 1)      **Deborah B.D. (Studentische Vertretung (B.A.) der Qualitätskommission des ZfS)**
- 2)      **Schulungswochenende und Supervisionen der Nightline Freiburg**  
Beantragt sind **2.230,00€** aus dem Gruppenunterstützungsbudget, in diesem befinden sich noch **7.942,50€ von 11.000,00€** für dieses Quartal (1. Quartal 25/26).

## **TOP 3      Bewerbungen**

- 1)      **Samuel W. (StuRa-Präsidium)**

## **TOP 4      Finanzanträge**

- 1)      **Bundesmitgliederkonferenz Campus (CampusGrün) (nachträglich)**  
Beantragt sind **200,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **5.712,50€ von 11.000,00€** für dieses Quartal (**1. Quartal 25/26**).

## **TOP 5      Sonstige Anträge**

- 1)      **Umwidmungsantrag (zentral): Kunstgeschichte (SVB-Gremium)**
- 2)      **Ausschreibung Projektwettbewerb SVB 2026 (SVB-Gremium)**

## TOP 6    Recap, Termine und Sonstiges

### 1)    *Stura-Wahlen*

Das **Wähler\*innenverzeichnis** wird von **Dienstag, 13. Mai 2025 bis Dienstag, 27. Mai 2025, 14.00 Uhr** ausgelegt.

**Wahlvorschläge** können von **Dienstag, 20. Mai 2025, 10:00 Uhr bis Dienstag, 27. Mai 2025, 14.00 Uhr** eingereicht werden.

Die **Wahlen** finden von **Dienstag, 24.06.2025, 12:00 Uhr bis Montag, 30.06.2025, 12:00 Uhr** als **Online-Wahl** statt.

### 2)    *Ämter in der VS und der Universität*

Eine Liste mit allen zu besetzenden Ämtern findet ihr unter

<https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen>. Bewerbungen sind per Mail an

[bewerbung@stura.org](mailto:bewerbung@stura.org) zu richten, die entsprechenden Formulare gibt es ebenfalls auf der Stura-

Website unter [https://www.stura.unifreiburg.de/gremien/studierendenrat/neu\\_antragsformular\\_stura](https://www.stura.unifreiburg.de/gremien/studierendenrat/neu_antragsformular_stura)

**Wir suchen baldmöglichst zwei Mitglieder für den Vorstand, sodass dieser weiterhin gut arbeitsfähig ist. Der jetzige ist mit zwei Mitgliedern nur zur Hälfte besetzt, also bewerbt euch gerne oder spricht Benny und Chris bei Interesse an oder schreibt ihnen an [vorstand@stura.org](mailto:vorstand@stura.org). Dasselbe gilt für das Präsidium, da ich allein bin. Bitte bewerbt euch auch hier oder schreibt uns bei Interesse an ([praesidium@stura.org](mailto:praesidium@stura.org)).**

**Wenn ihr Fragen habt oder euch unsicher seid, ob der Job etwas für euch ist, spricht uns gerne jederzeit einfach an! Wenn wir die obigen Positionen nicht besetzen können, wird die Arbeit in der VS sehr schwierig oder es kommt zu großen Einschränkungen, was gerade im Hinblick auf unseren Einsatz für und die Durchsetzung von studentischen Interessen äußerst problematisch ist.**

**Des Weiteren ist die Protokollstelle unbesetzt.**

### 3)    *Social-Media:*

*Nachfrage, wer bereit wäre:*

1. für zukünftige **Instagram-Reels** vor die Kamera zu treten (ansonsten muss es jemand von uns machen)
2. das **Presse-Referat** zu besetzen, gern in Kooperation mit Janna

Kontakt dafür: Janna ([presse@stura.uni-freiburg.de](mailto:presse@stura.uni-freiburg.de))



# Bewerbung bei der Studierendenvertretung der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Name

Bewerbung auf  
Studiengang

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Wirst du dich an das "imperative Mandat"<sup>1</sup> halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

V1.0-20200715

---

<sup>1</sup>Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen.

# Finanzantrag

## Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.



<b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b> Bundesmitgliederkonferenz Campus (nachträglich)	
<b>Antragsteller*innen</b> Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa stellen. Campus Grün Freiburg	<b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b> 16.-18.05.
<b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b> Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen.  Campus Grün Freiburg entsendet zwei delegierte Mitgliederinnen zur Bundesmitgliederversammlung in Leipzig am Wochenende vom 16.-18. Mai 2025. Es geht hier um Netzwerken, Besprechen von Zielen und deren Umsetzung und inhaltlichen Austausch zwischen den Campus Grün Gruppen in Deutschland. Die Unterkünfte und 50 Euro der Fahrtkosten pro Person werden vom Bundesvorstand Campus Grün übernommen. Für die Anreise am Freitag und Rückreise am Sonntag mit der Deutschen Bahn fallen insgesamt Kosten von 300 Euro an. Die übrig bleibenden Reisekosten von 200 Euro würden wir gerne vom Stura beantragen. Da sich der Bundesvorstand Campus Grün erst sehr spät auf unsere Anfragen zur finanziellen Unterstützung der Delegierten gemeldet hat, war es uns leider nicht möglich den Antrag früher zu stellen.	
<b>Finanzplan</b> Aus dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).	<b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Ausgaben Honorare +4,2% Künstler*innensozialabgaben</b>	<b>Einnahmen</b> - 50 Euro vom Bundesvorstand Campus Grün pro Delegierte
<b>Ausgaben Rest</b> Alle restlichen Ausgaben - Reisekosten von 300 Euro	
<b>Beim StuRa/ASTA beantragter Teil der Ausgaben</b> - 200 Euro Reisekosten mit der deutschen Bahn	



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

**Titel:**

**Antragssteller\*in:**

**Antragstext:**

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

**Begründung:**

**Hinweise:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.

## 07.05.2025

Fachbereich: Kunstgeschichte	Studentische Ansprechperson: Michelle Kollmann	Bewirtschaftende Einrichtung: Kunstgeschichtliche Institut	Kostenstelle: 1061100001
Gewählte*r Vertreter*in: Michelle Kollmann	Kontakt Mailadresse Student. Ansprechperson: michelle.kollmann@kunstgeschichte.uni-freiburg.de	Budgetverantwortliche*r: Prof. Dr. Hans W. Hubert	hans.hubert@kunstgeschichte.uni-freiburg.de 4975067
<p><i>u. kollmann</i></p> <p><i>u. kollmann</i></p> <p>Unterschrift studentische Ansprechperson</p> <p>Unterschrift Budgetverantwortliche*r</p>			

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden. Bei der beantragten Investitionsmaßnahme fallen Folgekosten an:

Die Folgekosten werden über  finanziert.

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortlicher/- Hierbei handelt es sich nicht um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/ die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1, in Kontakt zu treten.  
(Mail: svh@stura.mn / Abteilung 2.1: Dinah Benick@zvz.uni-freiburg.de)

### Arten von Hilfskräften (Hiwi)

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist  
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist  
c) ständ. wiss. Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

13.05.2025

## Titel:

Ausschreibung Projektwettbewerb SVB 2026

## Antragssteller\*in:

SVB-Gremium

## Antragstext:

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

der Ausschreibung für den zentralen Projektwettbewerb im Rahmen des Studierendenvorschlagsbudgets 2026 zuzustimmen.

## Begründung:

Die Ausschreibung findet jährlich im Rahmen des Studierendenvorschlagsbudgets statt und bringt jedes Jahr aufs Neue interessante und innovative Projekte hervor. Sie bereichert die Fakultäten sowie die Universität; letztendlich aber vor allem die Studierenden. Die weitere Begründung erfolgt mündlich.

## Hinweise:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.



# Projektwettbewerb: SVB 2026



Die Verfasste Studierendenschaft der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg schreibt einen Teil des Studierendenvorschlagsbudgets (SVB) für das kommende Vergabejahr 2026 als zentralen und allen Universitätsangehörigen offenstehenden Projektwettbewerb aus. Zu vergeben sind insgesamt ca. **260.000 Euro**. Unter Vorbehalt der Mittelgewährung durch das Land im Rahmen der Hochschulfinanzierungsvereinbarung III bzw. dem Staatshaushaltsplan 2025/2026, ist gegebenenfalls auch eine höhere Summe zu vergeben. Antragsfrist ist der **01.07.2025**.

## Antragsstellung

Antragsberechtigt sind alle Angehörigen der Universität Freiburg. Die Anträge sind an das SVB-Gremium zu richten, sollen **maximal drei Seiten** umfassen und Folgendes beinhalten:

- eine Projektvorstellung, welche Inhalte, Ziele und Perspektiven aufzeigt. Diese soll auch für Fachfremde gut verständlich sein und diesen ermöglichen, den Antrag einzuordnen
- eine Kurzzusammenfassung des Projektes (maximal 500 Zeichen)
- eine Kostenaufstellung
- ggf. Informationen über die Beantragung von Fördergeldern oder Förderungen durch andere Stellen

Darüber hinaus ist der Excel-Formularvordruck, welcher online unter <http://www.stura.org/svb> > Reiter „Formularvordrucke“ > Formularvordrucke 2026 > Zentral zum Download zur Verfügung steht, auszufüllen. Der Antrag ist im pdf-Format und der Formularvordruck als .xlsx-Datei elektronisch und fristgerecht an [svb@stura.org](mailto:svb@stura.org) zu senden. **Zusätzlich** ist eine ausgedruckte und von den Antragsstellenden und Budgetverantwortlichen **unterschiedene Originalversion** der beiden Dokumente im Sekretariat der Studierendenvertretung im



Studierendenhaus (Belfortstraße 24) zu dessen Öffnungszeiten abzugeben oder per Hauspost einzusenden. Sollten weitere Stellen (z.B. gesamtuniversitäre Einrichtungen, Fakultäts- und/oder Fachbereichsleitungen) an dem Projekt beteiligt sein, ist deren Zustimmung im Vorfeld einzuholen und nachzuweisen.

In Rücksprache mit den Antragsstellenden ist eine Teilförderung von Projekten möglich. Studentische Projekte müssen über universitäre Einrichtungen (z.B. Institute oder Fakultäten) haushaltsrechtlich abgewickelt werden.

## **Ausschreibungskriterien**

Alle Anträge müssen sich an die rechtlichen Grundlagen des Hochschulfinanzierungsvertrags-Begleitgesetzes und der Verwaltungsvorschrift QSM – studentisches Vorschlagsrecht halten. Diese sind unter <http://www.stura.org/svb> > Reiter „Hintergründe und Rahmenbedingungen“ verlinkt. Sämtliche Gelder unterliegen der **Zweckbindung für Studium und Lehre**.

Folgende Kriterien werden von dem Vergabegremium bei der Bewertung der Anträge herangezogen und positiv gewichtet:

- Nutzen für viele Studierende, insbesondere in Relation zu eingesetztem Geld und Ressourcen – auch kleinere Projekte sind explizit förderungswürdig
- Beteiligung oder Initiative von Studierenden bei der Antragstellung
- Nachhaltigkeit und Nutzen für zukünftige Studierende
- inter- oder multidisziplinäre Konzeption
- neuartiger Charakter des Projektes
- Förderung von Diversität, Inklusion und Barrierefreiheit an der Universität

Anträge auf kurzfristige oder einmalige Maßnahmen, in welchen nicht ausreichend die Nachhaltigkeit der durchgeführten Maßnahme begründet wird, haben geringe Chancen auf Förderung. Bei Investitionsleistungen (z.B. Anschaffung von Literatur, technischen Geräten oder bauliche Maßnahmen) ist zu begründen, warum diese nicht aus Mitteln des Seminars oder Instituts bzw. der Fakultät oder Universität getätigt werden können. Ausschlusskriterien sind die Finanzierung von Grundlehre, Grundausstattung oder Verbrauchsmaterial.

## Vergabe und Projektdurchführung

Über die Vergabe entscheidet das von der Studierendenschaft eingesetzte SVB-Gremium im Einvernehmen mit dem Studierendenrat anhand der genannten Kriterien und Anhaltspunkte.

Die Antragsteller\*innen werden voraussichtlich zu Beginn des Wintersemesters informell durch das SVB-Gremium über Annahme oder Ablehnung ihrer Projektanträge benachrichtigt. Die offizielle Zuweisung der Mittel durch das Rektorat erfolgt voraussichtlich gegen Ende des Jahres. Die erfolgreichen Anträge und deren Kurzzusammenfassungen werden auf der Webseite der Studierendenvertretung veröffentlicht.

Auf die Förderung der Projekte durch das Studierendenvorschlagsbudget soll bei Durchführung, Veröffentlichungen und Werbung hingewiesen werden; hierzu stehen unter <http://www.stura.org/svb> > Reiter „Informationen für Geförderte“ Logos zur Verfügung. Die Annahme der Förderung verpflichtet die Antragsstellenden, mit Abschluss des Projektes unaufgefordert eine Reflexion bzw. Evaluation unter [svb@stura.org](mailto:svb@stura.org) einzureichen. Diese wird ebenfalls veröffentlicht. Nähere Informationen hierzu und ein Leitfaden zum Verfassen der Evaluation werden den erfolgreichen Antragsstellenden vom SVB-Gremium zur Verfügung gestellt.

Projekte müssen innerhalb des ausgeschriebenen Kalenderjahres 2025 abgeschlossen werden. **Mittel, die nicht bis zum 31. Dezember 2026 mit einer Rechtsverpflichtung belegt worden sind, verfallen ersatzlos.** Die Mittel müssen auf jeden Fall bis zum 31. März 2027 von den Projektkonten abgeflossen sein.

Eine Folgeförderung ist möglich, wenn ein weiterer, im Vergabeverfahren erfolgreicher Antrag gestellt wird.

## Kontakt

Unter <http://www.stura.org/svb> > Reiter „FAQ – Frequently Asked Questions“ werden häufig gestellte Fragen beantwortet. Bei weiteren Fragen oder Anmerkungen wenden Sie sich bitte an das SVB-Gremium unter [svb@stura.org](mailto:svb@stura.org).



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

**Titel:**

**Antragssteller\*in:**

**Antragstext:**

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

**Begründung:**

**Hinweise:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.