

### TOP 0 Formalia

- 1) Feststellung der Beschlussfähigkeit. Es müssen mindestens 21 Mitglieder anwesend sein, da drei Fachbereiche zu Beginn der Sitzung ruhen (Ethno-Musik, Pharmazie, Skandinavistik).
- 2) Genehmigung des Protokolls vom 03.12.2024.
- 3) Anmerkungen zur Tagesordnung.

### TOP 1 Berichte

- 1) Vorstandsbericht (*Befassungszeit: 15 Minuten*)
- 2) Bericht der Beauftragten für Studierende mit Behinderung/ chronischer Krankheit (*Befassungszeit: 15 Minuten*)

### TOP 2 Abstimmungen

- 1) Annika G. (SVB-Gremium)
- 2) Erstsemesterakademie BaWü zukunftsfähig 2024 [nachträglich]  
Beantragt sind 255,45€ aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch 7.985,50€ von 9.435,50€ für dieses **Quartal (3. Quartal 24/25)**.
- 3) Initiativenbudgets streichen und in das Gruppenunterstützungsbudget aufnehmen (Vorstand)

### TOP 3 Finanzanträge

- 1.) Exkursion zu Wasserrückhalt im Wald (HSG ANW) (*Befassungszeit: 15 Minuten*)

Beantragt sind 810,00€ aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch 5.630,05€ von 9.435,50€ für dieses **Quartal (3. Quartal 24/25)**.

### TOP 4 Sonstige Anträge

- 1) Weitergewährung der ideellen Unterstützung für Radio Dreyeckland (*Befassungszeit: 15 Minuten*)
- 2) Mehr Mikrowellen an Mensen (CampusGrün) (*Befassungszeit: 15 Minuten*)
- 3) Antrag auf ideelle Unterstützung (StudyTutors) (*Befassungszeit: 15 Minuten*)
- 4) Statement zur überproportionalen Preiserhöhung des D-Ticket JugendBW (FS TF) (*Befassungszeit: 15 Minuten*)

## TOP 5 Diskussion

- 1) Wirtschaftsplan: allgemein (*Befassungszeit: 15 Minuten*)
- 2) Wirtschaftsplan: Assistenz-/Stabsstelle Vorstand (*Befassungszeit: 15 Minuten*)
- 3) Wirtschaftsplan: Exkursionstopf (*Befassungszeit: 15 Minuten*)

## TOP 6 Termine und Sonstiges

### 1) Ämter in der VS und der Universität

Eine Liste mit allen zu besetzenden Ämtern findet ihr unter

<https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen>. Bewerbungen sind per Mail an [bewerbung@stura.org](mailto:bewerbung@stura.org) zu richten, die entsprechenden Formulare gibt es ebenfalls auf der Stura-Website unter [https://www.stura.unifreiburg.de/gremien/studierendenrat/neu\\_antragsformular\\_stura](https://www.stura.unifreiburg.de/gremien/studierendenrat/neu_antragsformular_stura)

Wir suchen baldmöglichst zwei Mitglieder für den **Vorstand**, sodass dieser weiterhin gut arbeitsfähig ist. Der jetzige ist mit zwei Mitgliedern nur zur Hälfte besetzt, also bewirbt euch gerne oder sprecht Benny und Chris bei Interesse an oder schreibt ihnen an [vorstand@stura.org](mailto:vorstand@stura.org).

Ähnliches gilt für das **Präsidium**, da auch hier spätestens Ende Januar, aber sehr wahrscheinlich schon früher eine Stelle frei werden wird. Bitte bewirbt euch auch hier oder schreibt uns bei Interesse an ([praesidium@stura.org](mailto:praesidium@stura.org)).

Wenn ihr Fragen habt oder euch unsicher seid, ob der Job etwas für euch ist, sprecht uns gerne jederzeit einfach an! Wenn wir die obigen Positionen nicht besetzen können, wird die Arbeit in der VS sehr schwierig oder es kommt zu großen Einschränkungen, was gerade im Hinblick auf unseren Einsatz für und die Durchsetzung von studentischen Interessen äußerst problematisch ist.

### 2.) Evaluation der MyUFR-App

Das Service-Center Studium ruft zur Evaluation der MyUFR-App auf. Diese wird aller Voraussicht nach dauerhaft bleiben, weswegen eure Rückmeldungen sehr wichtig sind. Fragt hierzu gerne auch eure Erstis, ob und inwiefern es Schwierigkeiten bei der Benutzung gab.

## TOP 7 Diskussion

- 1) Umgang miteinander (Vorstand) (*Befassungszeit: 15 Minuten*)

# Finanzantrag

## Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.



<b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b>	
Exkursion zu Wasserrückhalt im Wald	
<b>Antragsteller*innen</b>	<b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b>
Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa stellen.	8-10.11.2024
Hochschulgruppe Arbeitsgemeinschaft naturgemäße Waldwirtschaft ANW	
<b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b>	
Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen.	
<p>Die Hochschulgruppe der ANW besuchte vom 8 bis 10 November mit 15 Teilnehmer*innen das Forstamt Soonwald, der rheinland pfälzischen Landesforstverwaltung. Das Forstamt ist Pilotprojekt zur Wasserrückhaltung in Wäldern. Im Klimawandel kommen der Wasserspeicherung im Wald zwei wichtige Funktionen zu: Erstens Schutz von Unterliegern bei Starkregenereignissen (vgl. Ahrtaflut). Zweitens möglichst lange Speicherung im Wald als Puffer für Dürreperioden. Da Wald- bzw. Infrastrukturgestaltung im Hinblick auf diese Funktionen im Studium nur unzureichend vermittelt wird haben wir eine Exkursion selbst organisiert. Im Rahmen der Exkursion wurden technische Möglichkeiten (Grabenverbauung, Wege-Rigolen, Kleinstgewässer) ebenso gezeigt/diskutiert wie waldbauliche Maßnahmen (Umbau von Nadel- zu Laubholz etc.). Die Mitarbeiter der Landesforsten konnten fundierte Kenntnisse vermitteln. Überdies wurde eine Waldhütte als Unterkunft und ein Kleinbus für den Transport im Wald gestellt. Die Teilnehmer der Exkursion mussten die Anreise und die Verpflegung selber zahlen. Da hierbei Kosten von 54 Euro pro Person angefallen sind würden wir den Teilnehmern diese gerne erstatten. Eine Förderung durch die Landesgruppe der ANW ist nicht möglich, da deren Budget bereits ausgeschöpft ist. Da alle Exkursionen der ANW - Hochschulgruppe allen Studierenden der Universität offen stehen und wir den Themenkomplex Walderhalt-/bewirtschaftung als essentiell zur Erreichung der Nachhaltigkeitsziele erachten hoffen wir als förderungswürdig betrachtet zu werden. Aufgrund der bis zu jetzt fluktuierenden Teilnehmerzahl war eine sichere Kostenschätzung vor der Veranstaltung nicht möglich, so dass der Förderantrag nun im Nachgang gestellt wird.</p>	
<b>Finanzplan</b>	<b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b>
Aus dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.).	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Ausgaben Honorare +4,2% Künstler*innensozialabgaben</b>	<b>Einnahmen</b>
	Unentgeltlich zur Verfügung gestellte Unterkunft und Transport vor Ort durch die Landesforstverwaltung Rheinland Pfalz.
<b>Ausgaben Rest</b>	
Alle restlichen Ausgaben	
54 Euro pro Person für Verpflegung und anteilig umgelegte Fahrtkosten der Fahrgemeinschaften. 54 p.P. x 15 Personen = 810 Euro	
<b>Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben</b>	
Alle offenen geldwerten Ausgaben = 810 Euro.	



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

10.12.2024

## Titel:

Mehr Mikrowellen in den Mensen

## Antragssteller\*in:

CampusGrün Freiburg

## Antragstext:

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

das SWFR zu informieren, dass sich die Studierendenschaft mehr Mikrowellen in den Freiburger Mensen wünscht.

## Begründung:

An den Mikrowellen in den Mensen Rempartstraße und Institutsviertel bilden sich mittlerweile längere Schlangen. Die Mikrowellen ermöglichen es Studierenden abseits der sowieso schon langen Mensaschlangen z.T. günstiger und flexibler (Allergien, Veganismus, etc...) zu essen. Mehr Mikrowellen könnten mit geringem Aufwand das Problem der Mikrowellen-Schlangen lösen. Das SWFR legt auf Anfrage hin seinen Fokus allerdings aktuell auf andere Themen.

## Hinweise:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

**Titel:**

**Antragssteller\*in:**

**Antragstext:**

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

**Begründung:**

**Hinweise:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.



# Antrag an den Studierendenrat

Sitzung vom

**Titel:**

**Antragssteller\*in:**

**Antragstext:**

*Der Studierendenrat möge beschließen,*

**Begründung:**

**Hinweise:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (bspw. "Mitarbeiter\*innen" statt "Mitarbeiter").

Sollte der Platz auf diesem Formular nicht ausreichen ist ein Anhang zu verwenden.

Konto	Bezeichnung	2024/2025		2025/2026	
<b>Erträge</b>					
	Studierendenzahl	22000		22000	
	Gebühren n. Landesgesetz				
51000	Beiträge 7€/Sem.	308.000,00 €	308.000,00 €	308.000,00 €	308.000,00 €
50101	Erlöse aus Büromaterialverkauf				
50102	Erlöse aus Kaffeeverkauf	3.000,00 €		1.000,00 €	
50104	Erlöse aus Buttonmaterial	200,00 €		200,00 €	
51700	Erlöse aus Nutzungsgebühren	1.000,00 €		2.000,00 €	
53100	Erstsemesterparty				
59010	Erträge aus Spenden				
57100	Erträge aus Bankzinsen			1.000,00 €	
		4.200,00 €		4.200,00 €	
<b>Ertrag Ges.</b>		312.200,00 €		312.200,00 €	
<b>Aufwand</b>					
	<b>1. Materialaufwand</b>				
60702	bez. Handelswaren (Büromaterial)				
60703	bez. Handelswaren (Kaffee)	3.000,00 €		1.000,00 €	
60705	bez. Handelswaren (Button)	400,00 €		400,00 €	
		3.400,00 €		1.400,00 €	
	<b>1.2. bez. Leistungen</b>				
<b>Uml. Budg.</b>		21.974,95 €		22.755,38 €	
60100	Verbrauchsmaterial (Papier, etc.)	2.750,00 €		2.750,00 €	
60600	Fahrradwerkstatt	500,00 €		500,00 €	
60103	Kaffee	400,00 €		400,00 €	
	StuRa-Verpflegung (22€/Sitz.)	880,00 €		880,00 €	
<b>Uml. Budg.</b>		22.063,21 €		22.846,78 €	
61301	Studierendenzahlung	3.000,00 €			
	Ersti Bote (Auflage 2500 Stück)	3.000,00 €			
	Budget für Öffentlichkeitsarbeit + Studienzeitung	5.000,00 €		11.000,00 €	
	Öffentlichkeitsarbeit (Videos UB)	2.000,00 €		2.000,00 €	
	Wahlzettel				
61309	Online Wahl	5.000,00 €		5.000,00 €	
61700	Gestaltung Web-Site				
61701	EDV Uni			10.800,00 €	
61620	Wartungsverträge + Reparatur	1.500,00 €	68.068,16 €	1.500,00 €	80.432,16 €
	<b>2. Personalaufwand</b>				
62000	3xSekretariat (E6,2)	15.576,94 €		17.417,24 €	
	2xEDV (E9b,2)	13.226,13 €			
	1xFinanzverwaltung/Datenschutz (E9b,5)	28.274,53 €		28.478,66 €	
	1x Haushaltsbeauftragte (E11,5)	31.895,24 €		37.308,98 €	
	1x SVB koordination (E5, 1)				
	1x Notlagenfinanzierungs Verwaltung (E5, 1)				
	1x Protokollstelle (E6,2)	4.901,56 €		5.307,23 €	
	1xÖffentlichkeitsarbeit (E9b,1)	10.594,57 €		12.278,50 €	
	1xGeschäftsführung (E9b,1) (100%)			45.914,42 €	
	Zuschuss D-Ticket	3.000,00 €		2.700,00 €	
	<b>Aufwandsentschädigung</b>				
65709	11xReferate (1000€/Jahr)	11.000,00 €		11.000,00 €	
	6xautonome Referate (1000€/Jahr)	6.000,00 €		6.000,00 €	
	5xWSSK (400/Jahr)	2.000,00 €		2.000,00 €	
	2xPräsidium (3000€/Jahr)	6.000,00 €		6.000,00 €	
	4XVorstand (6000€/Jahr + 400€ Einarbeitung)	25.600,00 €		14.456,00 €	
	Wahlkoordination (2000€/Jahr)/ (600€/WSSK Mitglied pro Jahr)	3.000,00 €		3.000,00 €	
	Datenschutzbeauftragte*r				
	WahlhelferInnen (825h/10€)				
	<b>Honorar</b>				
65710	4xFahrradwerkstatt (1000€/Jahr)	4.000,00 €	165.068,98 €	4.000,00 €	195.861,02 €
64000	VBL Arbeitgeberanteil	5.441,04 €		8.054,11 €	
64000	Arbeitgeberanteil SV Gehälter	30.195,35 €		40.188,51 €	
	Arbeitgeberanteil SV AE	4.760,00 €		3.547,60 €	
KSK		250,00 €	40.646,39 €	250,00 €	52.040,21 €

Konto	Bezeichnung	2024/2025		2025/2026	
<b>3. sonst. Betriebl. Aufwendungen</b>					
<b>Uml. Budgets</b>		<b>110.086,52 €</b>		<b>113.996,20 €</b>	
65900	Personalverwaltung	2.300,00 €		2.300,00 €	
67500	Bankspesen	600,00 €		600,00 €	
75900	Verwahrtgeld				
67700	Rechtskosten Klagen (Bündnisse)	5.000,00 €		5.000,00 €	
67701	Rechtsberatung kostenloses AT für Studies	2.800,00 €		2.800,00 €	
67702	Kosten für Jahresabschluß	5.000,00 €		5.000,00 €	
67703	Rechtskosten für Verfahren VS	2.000,00 €		22.000,00 €	
67010	Hütte Pacht und Pflege	20.000,00 €			
68100	Zeitungen und Fachliteratur	440,00 €		440,00 €	
68200	Porto	100,00 €		100,00 €	
68300	Telekommunikation	200,00 €		200,00 €	
68500	Reisekosten/Fortbildungen	5.000,00 €			
68500	Exkursions Budget	5.000,00 €		10.000,00 €	
67200	Lizenzen	100,00 €		300,00 €	
	Fahrradverleihsystem (FRELO)	69.280,50 €		112.500,00 €	
	Notlagenfinanzierung	20.000,00 €		15.000,00 €	
68600	Gästebewirtung/Repräsentation				
	Stadtführungen	1.000,00 €		1.000,00 €	
69000	Haftpflichtversicherung	3.213,00 €		3.213,00 €	
69100	Mitgliedsbeiträge				
	fzs Fördermitgliedschaft	700,00 €		700,00 €	
	LAK (Landesstudierendenvertretung)	450,00 €		450,00 €	
	aka Filmclub Uni Freiburg	1.000,00 €		1.000,00 €	
	Deutscher akad. Austauschdienst	50,00 €		50,00 €	
	Studienplatztausch (VSB e.V.)	1.400,00 €		1.400,00 €	
	Deutsches Jugendherbergswerk	36,00 €		36,00 €	
	Forum Recht	412,00 €	256.168,02 €	412,00 €	298.497,20 €
66000	Abschreibung				
8900	GWG Umlage Budget (AFA)	10.858,03 €	10.858,03 €	10.197,65 €	10.197,65 €
	Rücklagen				
<b>Aufwand Ges.</b>		544.209,57 €		638.428,25 €	
	Erhöhung des Anlagevermögens	2.608,17 €		2.252,58 €	
<b>Gew./Def.</b>		-234.617,74 €		-328.480,83 €	



Budget	2024/25				2025/26			
<b>Gruppen Unterst.</b>								
Quartal 1			10.000,00 €				11.000,00 €	
Quartal 2			5.000,00 €				7.000,00 €	
Quartal 3			10.000,00 €				11.000,00 €	
Quartal 4			10.000,00 €	35.000,00 €			10.000,00 €	39.000,00 €
<b>Sondertöpfe</b>								
Fachbereiche			9.000,00 €	9.000,00 €			9.000,00 €	9.000,00 €
Referat 1. Semester			8.500,00 €				8.500,00 €	
Referat 2.Semester			9.000,00 €	17.500,00 €			9.000,00 €	17.500,00 €
Initiativen			1.000,00 €	1.000,00 €				
<b>Budgets</b>								
Initiativenbudget (Alt SoSe)			2.000,00 €					
Initiativenbudget WiSe				2.000,00 €				
Referatbudget			3.300,00 €				3.300,00 €	
Auton. Referate			3.600,00 €	6.900,00 €			3.600,00 €	6.900,00 €
ASiA Budget			4.000,00 €	4.000,00 €			9.000,00 €	9.000,00 €
	<b>Studies</b> 2024/25	<b>Immatr. Dr.</b>	<b>Zuweisung</b> 2024/25		<b>Studies</b> 2025/26	<b>Immatr. Dr.</b>	<b>Zuweisung</b> 2025/26	
Theologie	313		650,00 €		339		678,00 €	
Rechtswissenschaften	2239		4.478,00 €		2235		4.470,00 €	
EZW	176		650,00 €		164		650,00 €	
Psychologie	637		1.274,00 €		617		1.234,00 €	
Sport	424		848,00 €		410		820,00 €	
WiWi	1707		3.414,00 €		1600		3.200,00 €	
Medizin	3539		7.078,00 €		3713		7.426,00 €	
Molekulare Medizin	192		650,00 €		170		650,00 €	
Zahnmedizin	607		1.214,00 €		601		1.202,00 €	
Germanistik	755		1.510,00 €		765		1.530,00 €	
Anglistik	547		1.094,00 €		521		1.042,00 €	
Romanistik	391		782,00 €		374		748,00 €	
Altphilologie	53		650,00 €		54		650,00 €	
Skandinavistik	41		650,00 €		38		650,00 €	
Slavistik	41				36			
Archäologie u. Altert.	168		650,00 €		163		650,00 €	
Kulturanthropologie	216		650,00 €		205		650,00 €	
Ethno-Musik	189		650,00 €		142		650,00 €	
Geschichte	548		1.096,00 €		540		1.080,00 €	
Fachbereich SIJ	134		650,00 €		132		650,00 €	
Kunstgeschichte	186		650,00 €		192		650,00 €	
Politik	565		1.130,00 €		569		1.138,00 €	
Philo	335		670,00 €		335		670,00 €	
LAS	300		650,00 €		296		650,00 €	
SozioGen	295		650,00 €		319		650,00 €	
Mathematik	435		870,00 €		416		832,00 €	
Physik	487		974,00 €		479		958,00 €	
Chemie	661		1.322,00 €		613		1.226,00 €	
Pharmazie	602		1.204,00 €		601		1.202,00 €	
Biologie	1283		2.566,00 €		1260		2.520,00 €	
Geographie	331		662,00 €		359		718,00 €	
Geologie	188		650,00 €		181		650,00 €	
FHU	1415		2.830,00 €		1343		2.686,00 €	
TF	2335		4.670,00 €		2406		4.812,00 €	
Gesamt Fachschaften	22335	2270	48.136,00 €	48.136,00 €	22188	2270	47.992,00 €	47.992,00 €

Budget	2024/25			2025/26		
Verwaltungsgebühr	10,16%	-121.121,92 €	-12.310,13 €	10,83%	-143.838,16 €	-15.584,41 €
DoktorandInnen	2270	31.780,00 €	19.469,87 €	2 404	33.656,00 €	18.071,59 €
Verfüungsmittel						
Sekki / Finanzen		550,00 €			1.650,00 €	
Vorstand SoSe		275,00 €			275,00 €	
Vorstand WiSe		275,00 €			275,00 €	
SVB		220,00 €			220,00 €	
WSSK		165,00 €	1.485,00 €		165,00 €	2.585,00 €
Überträge						
Übertrag Referate		2.000,00 €			2.000,00 €	
Übertrag Fachbereiche		10.000,00 €	12.000,00 €		10.000,00 €	12.000,00 €
VS Rücklagen						
Gesamt			156.490,87 €			162.048,59 €
Weitere Budgets						
Mobiliar Budget		15.000,00 €			15.000,00 €	
EDV		1.100,00 €	16.100,00 €			15.000,00 €

## Änderungen im Budget im Vergleich zum Vorjahr

### Personalkosten:

Verminderung der Vorstandsstellen von 4 auf 2 Stellen, dafür eine Stabstelle mit 100% einrichten, siehe Stellenbeschreibung

Erhöhung der Aufwandsentschädigung der verbliebenen Vorstandsstellen auf 556€ - neue Minijobgrenze

Wegfall der EDV Stellen, wegen Auslagerung des Servers an die Universität. Dafür Kooperationskosten in Höhe von 10.800€/Jahr

### Budgets:

Zusammenlegung der Töpfe Studierendenzzeitung und Öffentlichkeitsarbeit, in der Summe bleibt alles gleich

deutliche Erhöhung des Rechtsmitteltopfs, da die Universität immer wieder im Klagen und Regress droht – Umschichtung aus dem Budget Hütte/Pacht/Pflege, da wir das Haus nun doch nicht zur Pacht bekommen

Reisekostenbudget wird dem AStA Budget zugewiesen

Bereits diskutiert wurde die Streichung der einzelnen Initiativenbudgets, das Geld wird dem Gruppenunterstützungstopf zugewiesen.

Fachschaften erhalten die übliche Zuweisung in Höhe von 2€/Jahr, mind 650€

Sollen die Kosten Verpflegung StuRa Sitzung an die Inflation angepasst werden und das Budget auf 1.000€/Jahr erhöht werden?

Wir behalten die Notlagenfinanzierung grundsätzlich bei, obwohl die Satzung noch nicht genehmigt ist. Wir vermindern diesen Betrag aber um 5.000€ und erhöhen das Budget Exkursion von 5.000€ auf 10.000€.

# Konzept Stabstelle/Assistenz Vorstand

## Problemlage:

Rekrutierung für ehrenamtliche Mitglieder des Vorstandes gestaltet sich schwierig. Es werden leider kaum Bewerber:innen für dieses Amt gefunden.

Laut Satzung sind 4 Vorstandsmitglieder möglich. Die Fülle der Aufgaben und Termine ist auch nur mit einem voll besetzten Vorstand zu gewährleisten.

Momentan ist der mit 2 Personen besetzte Vorstand damit beschäftigt die Verwaltung der VS mit den Terminen AStA, StuRa, Jour fixe, interne Besprechungen und Beantwortung der Mails zu gewährleisten. Tatsächlich kann die eigentliche Arbeit: Hochschulpolitische Themen anzusprechen und Lösungen zu finden kaum wahrgenommen werden.

## Vorschlag zur Lösung des Problems:

Einrichtung einer Stabstelle/Assistenz Vorstand mit 100%. Die Stelle kann aufgeteilt werden auf 2 Stellen mit je 50%, zugeordnet zu den jeweiligen Vorstandsmitgliedern. Die Stelle/Stellen sind befristet auf je 2 Jahre, um eine Machtposition durch Wissensvorsprung zu vermeiden.

Reduzierung des Vorstandes auf 2 Mitglieder. Die Amtszeit wird in ein rotierendes System umgewandelt. Wahl jeweils zum Start des Wintersemesters und des Sommersemesters.

**Hierzu ist eine Änderung der Satzung notwendig!** (To do: Rechtzeitige Einreichung der Satzungsänderung bei der Universität!)

## Stellenbeschreibung:

- *Planung und Organisation der Arbeitsprozesse des Vorstandes*
  - Terminmanagement
  - Vorbereitung der Sitzungs-/Besprechungsunterlagen
  - Wissenssicherung durch Teilnahme und Protokollführung an allen Sitzungen/Besprechungen
  - Nachbereitung der Sitzungen und Besprechungen, indem die notwendigen Beschlussvorlagen formuliert werden, geplante Prozesse angestoßen und begleitet werden.
  - Kommunikation mit allen Ebenen vorbereiten und selbst führen:  
Ehrenamtlichen/Mitarbeitenden/Studierenden/Universität

Neben der engen Zusammenarbeit mit dem Vorstand ist ebenfalls eine gute Zusammenarbeit mit dem Präsidium bei der Vorbereitung der Sitzungsunterlagen StuRa, der Finanzabteilung in allen Fragen der Finanzanträgen zur Sitzungsvorbereitung und den Fragen des Haushaltes, der Stabstelle Kommunikation in allen Fragen der Kommunikation/Veröffentlichung von Terminen, Ereignissen, Entscheidungen über Social Media erforderlich.

## Eingruppierung der Stelle:

- je nach Verantwortung als Assistenz in **E8 TV-L ca. 53.450€/Jahr** (Vorteil kein Bachelorabschluss ist notwendig)
- Oder als Stabstelle mit mehr Verantwortung in **E10, E11 TV-L( 62.600€/65.000€ im Jahr)**, dazu ist aber ein Bachelorabschluss Voraussetzung

## erforderliche Qualifikation:

- Bachelorabschluß
- Kenntnisse der Verwaltung und z.B Erstellung von Beschlußvorlagen
- Kommunikationstalent

## Einsparungspotential/Gegenfinanzierung:

- kurzfristig: Aufwandsentschädigung für 2 Menschen im Vorstand (**Einsparung: 17.416€/Jahr**)
- mittelfristig: keine Nachbesetzung der Protokollstelle, da das Sitzungsprotokoll der StuRa Sitzung von der Stabstelle/Assistenz erstellt werden kann (**Einsparung: 8.065€/Jahr**)

## Vorteile:

- Entlastung der Vorstandschaft von Verwaltungsaufgaben, schafft mehr Zeit zur Arbeit an hochschulspezifischen Problemen der Studierenden
- bessere Wissenssicherung

## Nachteile:

- Gefahr der Schaffung einer Machtposition durch Wissensvorsprung
- höhere Personalkosten, Verminderung der Budgets für andere Aufgaben durch Umschichtung im Wirtschaftsplan oder Erhöhung der Beiträge (**Finanzierungslücke: mind.: 27.969€/max. 39.519€**)



## Konzept Exkursionstopf

Für das Wirtschaftsjahr 2025/26 ist eine Neuauflage des Exkursionstopfes geplant.

Nach Gesprächen mit dem Dezernat Finanzen und Recht haben wir ein neues Konzept erarbeitet.

Verhindert werden soll ein first come first serve Prinzip bei der Auszahlung der finanziellen Mittel aus dem Exkursionstopf.

Der Topf wird semesterweise vergeben – mit je 5.000€. Die Anträge müssen bis zu einer gesetzten Frist bei dem Finanzteam eingegangen sein. Aus allen Anträgen wird ein Gesamtbedarf ermittelt und die 5.000€ werden prozentual aufgeteilt. Z.B. Es werden für 10.000€ Anträge gestellt, dann erhalten alle Antragsstellenden 50% der beantragten Mittel. Es findet keine Bedürftigkeitsprüfung statt. Alle Studierende beantragen einzeln und reichen bei uns den Nachweis der Exkursion ein aus dem die Höhe der Kosten der Exkursion für die Studierenden hervorgeht, sowie die Immatrikulationsbescheinigung ein. Abgerechnet wird die Unterstützung nach der Exkursion. Die genauen Abläufe der Auszahlung müssen noch mit der Universität geklärt werden.

Die Finanzabteilung muss wissen, welche Einreichungsfristen sind sinnvoll, z.B. für das Sommersemester ist der Einreichungsschluss am 30.04, damit die Unterstützungszusage rechtzeitig zur Anmeldung erfolgen kann.