

Protokoll WSSK Sitzung 01.6.21

Anwesend: Jakob E, Jakob W, Anne, Laura (Lukas ist entschuldigt)

1. Erledigt/ Rückmeldungen

- a) Frist zur nachträglichen Korrektur der Wahlvorschläge recherchieren (und grobe Infos raussuchen) – Jakob E. +
- b) Seki Vollmacht – Jakob E. +
- c) Niklas fragen, ob Bewerbungs- und Abstimmungsverfahren zur WaKo innerhalb der nächsten Sitzung möglich ist und bis wann spätestens Ernennung – Anne +
- d) Mail an Vorstand und Präsidium: nach Übersicht zur Fachbereichszuweisung fragen; bitten, Werbung für Wahlen zu machen/ Studierende auf Wahlen aufmerksam zu machen, Kontakt zur ehemaligen WaKo herstellen und letztere fragen, ob ansprechbar für neue WaKo, nach Kontakt zu alter WaKo fragen – Lukas
- e) Vorstellungstermin/Online-Treffen WSSK, Vorstand, WaKo finden – Lukas mal ansprechen -> nur wenn wir Sachen zu besprechen haben
- f) Mailfach überwachen (einfache Sachen selbst, komplexere Sachen in Signal-Gruppe) – Lukas (Laura dann Ansprechpartnerin wenn Zugriff aufs Wähler*innenverzeichnis erforderlich) +
- g) Kommunikation mit Uni – Laura: (Änderungen Wähler*innenverzeichnis, Zusammenführung Wählerinnenverzeichnis)
 - AB Fristverlängerung +
- h) Terminplan Wahlen mit WahlO der VS abgleichen und konkrete Daten eintragen – Jakob W. +
- i) Nächstes Treffen auf Website ankündigen – Laura +
- j) Plakatieren? +
- k) Ablaufplan Wahl erstellen, Auszählung Raum/Ablauf, Bekanntmachung Ergebnis

2. Gespräch Vorstand

- Wähler*innenverzeichnis
- Wahl
- Stellungnahme
- Protokolle (keine Klarnamen)

3. To Do

- a) **Uni abklären (Laura?) -> Nach Wahlvorschlägen**
 - Ablauf/ Wie stimme ich ab Wahl
 - Bekanntmachung des Wahlergebnisses / Auszählung, wie?!

- b) **Termin/Ort/ Formalitäten Wahlvorschläge prüfen ausmachen**
 - 9./10./11. frühstmöglich da Änderungen Wähler*innenverzeichnis max. bis 14.6.21?
 - Mittwoch 9.6.: 18:00
 - Donnerstag 10.6: 16:00-18:00
 - Freitag 11.6 Vormittag
 - > Ziel bis Freitagabend fertig

- c) **Kontakt Sekki bzgl. Briefe/Anträge regelmäßig?**
 - ➔ Jakob am Freitag

- d) **WaKo steht laut Lou bis 1.6.21 StuRa Sitzung**
 - **Antrag auf Eilabstimmung?**
 - ➔ Am Mittwoch dann Uni mitteilen, Kontakt aufnehmen – Treffen vereinbaren, auch zusammen mit Vorstand (schon angefragt)

- e) **Ausschreibung Wahlausschuss und Wahlprüfungsausschus pdf aktualisieren**
Und auf Website

- f) **Aufgaben WaKo**
 - Satzung -> Jakob W
 - Alte WSSK fragen -> Anne
 - Kontakt zu alter WaKo aufnehmen -> Jakob E

- g) **Wahlwerbung**
Plakat an Vorstand und Uni zur Veröffentlichung

- h) **Mailpostfach** Emails beantworten Laura und Anne

- i) **Protokolle**
 - nachschauen und hochladen -> Lukas