



# Erklärungen zum Formular Hygieneregeln für Veranstaltungen der Verfassten Studierendenschaft

## Angaben zur Veranstaltung

### **Titel der Veranstaltung**

Der Titel der Veranstaltung die im Kontext der Verfassten Studierendenschaft stattfindet.

**Beispiel:** Fachschaftssitzung der Fachschaft Formularwesen

### **Veranstaltungsort**

Der Ort an dem die Veranstaltung stattfindet. Dies kann die Raumnummer oder -bezeichnung sein, wenn diese eindeutig ist, oder die vollständige Adresse umfassen.

**Beispiel:** Fachschaftsraum der Fachschaft Formularwesen, KG II

### **Datum der Veranstaltung**

Das Datum an dem die Veranstaltung stattfindet. Sollte es sich um eine regelmäßige Sitzung/Veranstaltung halten bitte den Turnus angeben.

Sollten einzelne Termine planbar ausfallen (Weihnachtspause) müssen diese nicht explizit angegeben werden.

**Beispiel:** Wöchentlich dienstags ab dem 16.11.2021

## Angaben zum Veranstalter

### **Name der verantwortlichen Person**

Eine Person muss für die Veranstaltung und die Einhaltung der Hygieneregeln vor Ort (haupt-)verantwortlich sein. Es ist sowohl der Vor- als auch der Nachname notwendig.

**Beispiel:** Max Musterfrau

### **E-Mail**

Die E-Mailadresse unter welcher die verantwortliche Person erreicht werden kann.

**Beispiel:** max.musterfrau@example.com

### **Telefonnummer**

Auch eine Telefonnummer kann als Kontaktmöglichkeit angegeben werden.

**Beispiel:** 0123 456 789

### **Anschrift**

Die Adresse unter welcher die verantwortliche Person postalisch erreichbar ist.

### **Beispiel:**

Musterweg 3  
79100 Freiburg i. Br.

Die aktuelle Version des Formulars sowie dieser Hinweise findet ihr auf der StuRa-Homepage am folgenden Ort:

[www.stura.org](http://www.stura.org)