

TOP 0 Formalia

- 1) **Feststellung der Beschlussfähigkeit.** Es müssen mindestens 20 Mitglieder anwesend sein, da zwei Fachbereiche zu Beginn der Sitzung ruhen (Pharmazie und SozioGen).
- 2) **Genehmigung des Protokolls** vom 04.11.2025
- 3) **Anmerkungen zur Tagesordnung**

TOP 2 Berichte

- 1) **Vorstandsbericht**
- 2) **Vorstellung Eucor**

TOP 3 Abstimmungen

- 1) **Annika G. (Senatskommission für Studium und Lehre, stv.)**
- 2) **Kritische Einführungstage (KrETA) 2025**
Beantragt sind 120,00€ aus dem Gruppenunterstützungsbudget, in diesem befinden sich noch 11.338,14€ von 11.338,14€ für dieses Quartal (3. Quartal 25/26).
- 3) **Umwidmung SVB dezentral MolMed & zentral ZfS (SVB-Gremium)**
- 4) **Umwidmung/Umbenennung Kostenpunkt SVB dezentral LAS (SVB-Gremium)**

TOP 4 Bewerbungen

- 1) **Julius R. (Senatskommission für Gleichstellungsfragen)**
- 2) **Julius R. (Referat für studentische Beschäftigte, stv.)**
- 3) **Seraina M. (Gemeinsamer Studienausschuss)**
- 4) **Sophia I. (Gemeinsamer Studienausschuss)**

TOP 5 Finanzanträge

1) Security für St. Barbara Feier

Beantragt sind **400,00€** aus dem **Fachbereichsondertopf**, in diesem befinden sich noch **1.119,82€ von 9.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.26). Der **Fachbereich (Geowissenschaften)** hat noch **501,67€ von 759,47€** in seinem Budget.

2) Winterhütte Altphil/Skandi

Beantragt sind **300,00€** aus dem **Fachbereichsondertopf**, in diesem befinden sich noch **1.119,82€ von 9.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.26). Der **Fachbereich (Altphilologie)** hat noch **185,55€ von 652,99€** in seinem Budget und (**Skandinavistik**) hat noch **1.208,54€ von 1.208,54€** in seinem Budget.

TOP 6 Satzungsändernde Anträge

- 1) **Änderung §12 OrgSatz bez. Präsidium (Präsidium)**
- 2) **Änderung §20 und 21 OrgSatz bez. Referaten (Präsidium)**
- 3) **Mandatszeitbegrenzung (Vorstand)**
- 4) **Änderung der Beitragsordnung (Vorstand)**

TOP 7 Diskussion

- 1) **Einführung Hilfsbeschlussfähigkeit (Präsidium)**
- 2) **Abschaffung Ruhende Mandate (Präsidium)**

TOP 8 Recap, Termine und Sonstiges

1) Ämter in der VS und der Universität

Im Oktober werden alle Ämter der VS und sehr viele andere Ämter an der Universität und im SWFR neu besetzt.

Eine Liste mit allen zu besetzenden Ämtern findet ihr unter
<https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/studentische-aemter-an-der-uni-und-swfr/> und <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/>.

Bewerbungen sind per Mail an bewerbung@stura.org zu richten, die entsprechenden Formulare gibt es ebenfalls auf der Stura-Website unter
<https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/bewerbung/bewerbungsformular/>.



Bewerbung bei der Studierendenvertretung der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Name
Bewerbung auf
Studiengang

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Wirst du dich an das "imperative Mandat"¹ halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

V1.0-20200715

¹Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen.



Bewerbung bei der Studierendenvertretung der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Name
Bewerbung auf
Studiengang

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Wirst du dich an das "imperative Mandat"¹ halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

V1.0-20200715

¹Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen.

Bewerbungsformular der Verfassten Studierendenschaft der Universität Freiburg

Name

Bewerbung auf

Studiengang

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Wirst du dich an das "imperative Mandat"¹ halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

1 Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen. Für Personen, die vom Studierendenrat vorgeschlagen werden, gilt dieses Mandat nicht, jedoch gilt für gewählte und vorgeschlagene Personen eine Berichtspflicht im Studierendenrat.

Bewerbungsformular der Verfassten Studierendenschaft der Universität Freiburg

Name	Sophia I.
Bewerbung auf	Studentische Vertretung im Gemeinsamen Studienausschuss (GSA) der Uni und der PH
Studiengang	Master of Education (Philosophie/Ethik & Deutsch)

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Ich möchte die Perspektive der Lehramtsstudierenden in die Weiterentwicklung der Kooperation zwischen Uni und PH einbringen. Die Zusammenarbeit bringt neben der vielen Vorteile noch immer gewisse Hürden/Nachteile mit sich, die sich z.B. für die Uni-Studierenden darin äußern, dass die PH-Dozierenden in den fachdidaktischen Veranstaltungen teils didaktisches Wissen voraussetzen, das den Uni-Studierenden nicht geläufig ist.

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

Ich bin seit zwei Jahren Mitglied im Lehramtsrat und kenne dadurch viele Themen und Herausforderungen im Lehramtsstudium. Außerdem arbeite ich dieses WS als Peer-Mentorin für Lehramtsstudierende der Uni (niederschwelliges, ergänzendes Angebot zur Lehramtsberatung) und befasse mich dort mit den Sorgen/Wünschen meiner Kommiliton*innen. Da ich bereits alle Vorlesungen und Seminare in meinem Studium abgeschlossen habe, die in Kooperation mit der PH durchgeführt werden, weiß ich genau, was gut läuft/was verbessert werden sollte.

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Ich möchte zur Verbesserung der Kooperation im Sinne der Studierenden beider Hochschulen beitragen. Selbstverständlich will ich dabei Anliegen der Studierenden sichtbar machen und konstruktive Lösungen einbringen.

Wirst du dich an das "imperative Mandat"¹ halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Ja, ich werde das imperative Mandat respektieren und die Interessen der Studierenden konsequent vertreten.

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

¹ Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen. Für Personen, die vom Studierendenrat vorgeschlagen werden, gilt dieses Mandat nicht, jedoch gilt für gewählte und vorgeschlagene Personen eine Berichtspflicht im Studierendenrat.

Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung aufz.B. der Homepage veröffentlicht.

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Security für St. Barbara Feier

Antragsteller*innen

Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/AStA stellen.

Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel

Fachschaft Geowissenschaften

06.12.2025

Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden.

Die Fachschaft Geowissenschaften benötigt einen Zuschuss, um den Security- Vorschriften der Uni (Peterhofkeller) gerecht zu werden.

Die St. Barbara- Feier ist Tradition an unserem Institut und alle Studierende und Lehrpersonen des Instituts, sowie Mitglieder der Landesämter sind eingeladen. Es entsteht ein Raum für Kommunikation und Gemeinschaft. Daher ist das Fest essentiell für den Zusammenhalt des Institutes.

Finanzplan

Indem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).

Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?

Ja Nein

Ausgaben Plan

Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen.

Einnahmen Plan

Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen.

200€ für Getränke

100€ für Fingerfood und Snacks

400€ für Security- Kosten

2,50€ Eintritt pro Person zur Deckung der Verpflegungskosten

Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben

400€

Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache**Antragsteller*innen**

Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/AStA stellen.

Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel**Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung**

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden.

Finanzplan

In dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).

Wird der StuRa als Sponsor/Unterstützer genannt?

Ja Nein

Ausgaben Plan

Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen.

Einnahmen Plan

Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen.

Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben

Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom

Antragstitel:

Antragssteller:in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweis:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom

Antragstitel:

Antragssteller:in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweis:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom

Antragstitel:

Antragssteller:in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweis:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom

Antragssteller:in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweis:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.