

TOP 0 Formalia

- 1) **Feststellung der Beschlussfähigkeit.** Es müssen mindestens 21 Mitglieder anwesend sein, da zwei Fachbereiche zu Beginn der Sitzung ruhen (Pharmazie und Mathematik).
- 2) **Genehmigung des Protokolls** vom 18.11.2025
- 3) **Anmerkungen zur Tagesordnung**

TOP 2 Berichte

- 1) ***Vorstandsbericht***
- 2) ***Projektvorstellung Unihaus***

TOP 3 Abstimmungen

- 1) ***Julius R. (Senatskommission für Gleichstellungsfragen)***
- 2) ***Julius R. (Referat für studentische Beschäftigte, stv.)***
- 3) ***Isabella E. (SVB-Gremium)***
- 4) ***Unfall im Rahmen der Fachschaftsarbeit: Antrag auf Unterstützung aus dem Fachbereichssondertopf (Nachträglich)***

Beantragt sind **765,00€** aus dem **Fachbereichssondertopf**, in diesem befinden sich noch **3.298,82€ von 9.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.26). Der **Fachbereich (WiWi)** hat noch **5.117,47€ von 8.411,44€** in seinem Budget.

- 5) ***Gedenkveranstaltung und Demo zum Tag gegen patriarchale Gewalt***

Beantragt sind **519,00** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **9.683,43€ von 11.338,14€** für dieses **Quartal (3. Quartal 25/26)**.

- 6) ***Neueinsteiger*innentreffen- und Klausurtagung (26.11.25)***

Beantragt sind **50,00** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **9.683,43€ von 11.338,14€** für dieses **Quartal (3. Quartal 25/26)**.

7) *Umwidmungsantrag zentral Skandinavistik (SVB-Gremium)*

8) *Änderung Beitragsordnung (Beitragshöhe) (Vorstand)*

TOP 4 Finanzanträge

1) *BuFaTa Philosophie, Fahrtkosten (Nachträglich)*

Beantragt sind **211,55€** aus dem **Fachbereichsondertopf**, in diesem befinden sich noch **2.533,82€ von 9.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.26). Der **Fachbereich (Philosophie)** hat noch **1.350,88€ von 1.888,50€** in seinem Budget.

TOP 5 Sonstige Anträge

1) *Umwidmungsantrag dezentral Romanistik (SVB-Gremium)*

TOP 6 Satzungsändernde Anträge

1) *Mandatszeitbegrenzung (Vorstand) + Änderungsantrag
Mandatszeitbegrenzung (Biologie)*

2) *Änderung Geschlechterregelung Vorstand (Vorstand)*

TOP 7 Diskussion

1) *Ideell unterstützte Gruppen*

TOP 8 Recap, Termine und Sonstiges

1) *Ämter in der VS und der Universität*

Im Oktober werden alle Ämter der VS und sehr viele andere Ämter an der Universität und im SWFR neu besetzt.

Eine Liste mit allen zu besetzenden Ämtern findet ihr unter <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/studentische-aemter-an-der-uni-und-swfr/> und <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/>.

Bewerbungen sind per Mail an bewerbung@stura.org zu richten, die entsprechenden Formulare gibt es ebenfalls auf der Stura-Website unter <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/bewerbung/bewerbungsformular/>.

Öffentlicher Teil

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache**Antragsteller*innen**

Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/AStA stellen.

Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel**Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung**

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden.

Finanzplan

In dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).

Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?

☐ Ja ☐ Nein

Ausgaben Plan

Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen.

Einnahmen Plan

Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen.

Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben

Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom

Antragssteller:in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweis:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom

Antragstitel:

Antragssteller:in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweis:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom

Antragssteller:in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweis:

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom

Antragstitel:

Antragssteller:in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

Hinweis:


Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

11.11.2025

Datum: 04.11.2025

Projektname:

[illegible]

Fachbereich: Romanistik	Gewählte*r Vertreter*in: Laura Cott	Studentische Ansprechperson: Noémie Huet	Bewirtschaftende Einrichtung: Romanisches Seminar	Kostenstelle 1050500001
		Kontakt Mailadresse Student, Ansprechperson: fachschaft@romanistik.uni-freiburg.de	Budgetverantwortliche*r: Dr. Gert Fehnert	
				
		Unterschrift studentische Ansprechperson		
		Unterschrift Budgetverantwortliche*r		

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden.

☒ Nein

Die Folgekosten werden über

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwortlicher/- Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium, sowie der Haushaltsabteilung 2.1. in Kontakt zu treten.

(Mail: svb@stura.org / Abteilung 2.1: Dinah.Benick@zv.uni-freiburg.de)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)