

## TOP 0      Formalia

- 1) **Feststellung der Beschlussfähigkeit.** Es müssen mindestens 21 Mitglieder anwesend sein, da zwei Fachbereiche zu Beginn der Sitzung ruhen (Pharmazie und Mathematik).
- 2) **Genehmigung des Protokolls** vom 18.11.2025
- 3) **Anmerkungen zur Tagesordnung**

## TOP 2      Berichte

- 1) **Vorstandsbereicht**
- 2) **Projektvorstellung Unihaus**

## TOP 3      Abstimmungen

- 1) **Julius R. (Senatskommission für Gleichstellungsfragen)**
- 2) **Julius R. (Referat für studentische Beschäftigte, stv.)**
- 3) **Isabella E. (SVB-Gremium)**
- 4) **Unfall im Rahmen der Fachschaftsarbeit: Antrag auf Unterstützung aus dem Fachbereichsondertopf (Nachträglich)**

Beantragt sind **765,00€** aus dem **Fachbereichsondertopf**, in diesem befinden sich noch **3.298,82€ von 9.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.26). Der **Fachbereich (WiWi)** hat noch **5.117,47€ von 8.411,44€** in seinem Budget.

- 5) **Gedenkveranstaltung und Demo zum Tag gegen patriarchale Gewalt**

Beantragt sind **519,00** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **9.683,43€ von 11.338,14€** für dieses Quartal (3. Quartal 25/26).

- 6) **Neueinsteiger\*innentreffen- und Klausurtagung (26.11.25)**

Beantragt sind **50,00** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **9.683,43€ von 11.338,14€** für dieses Quartal (3. Quartal 25/26).

7) *Umwidmungsantrag zentral Skandinavistik (SVB-Gremium)*

8) *Änderung Beitragsordnung (Beitragshöhe) (Vorstand)*

## **TOP 4 Finanzanträge**

1) *BuFaTa Philosophie, Fahrtkosten (Nachträglich)*

Beantragt sind **211,55€** aus dem **Fachbereichsondertopf**, in diesem befinden sich noch **2.533,82€ von 9.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.26). Der **Fachbereich (Philosophie)** hat noch **1.350,88€ von 1.888,50€** in seinem Budget.

## **TOP 5 Sonstige Anträge**

1) *Umwidmungsantrag dezentral Romanistik (SVB-Gremium)*

## **TOP 6 Satzungsändernde Anträge**

1) *Mandatszeitbegrenzung (Vorstand) + Änderungsantrag  
Mandatszeitbegrenzung (Biologie)*

2) *Änderung Geschlechterregelung Vorstand (Vorstand)*

## **TOP 7 Diskussion**

1) *Ideell unterstützte Gruppen*

## **TOP 8 Recap, Termine und Sonstiges**

1) *Ämter in der VS und der Universität*

Im Oktober werden alle Ämter der VS und sehr viele andere Ämter an der Universität und im SWFR neu besetzt.

Eine Liste mit allen zu besetzenden Ämtern findet ihr unter <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/studentische-aemter-an-der-uni-und-swfr/> und <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/>.

Bewerbungen sind per Mail an [bewerbung@stura.org](mailto:bewerbung@stura.org) zu richten, die entsprechenden Formulare gibt es ebenfalls auf der Stura-Website unter <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/bewerbung/bewerbungsformular/>.

**Öffentlicher Teil**

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

**Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache****Antragsteller\*innen**

Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/AStA stellen.

**Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel****Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung**

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden.

**Finanzplan**

In dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).

**Wird der StuRa als Sponsor/Unterstützer genannt?**

Ja  Nein

**Ausgaben Plan**

Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen.

**Einnahmen Plan**

Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen.

**Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben**

**Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom**

**Antragssteller:in:**

**Antragstext:**

**Der Studierendenrat möge beschließen,**

**Begründung:**

**Hinweis:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter\*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

**Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom**

**Antragstitel:**

**Antragssteller:in:**

**Antragstext:**

**Der Studierendenrat möge beschließen,**

**Begründung:**

**Hinweis:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter\*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

**Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom**

**Antragssteller:in:**

**Antragstext:**

**Der Studierendenrat möge beschließen,**

**Begründung:**

**Hinweis:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter\*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

**Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom**

**Antragstitel:**

**Antragssteller:in:**

**Antragstext:**

**Der Studierendenrat möge beschließen,**

**Begründung:**

**Hinweis:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter\*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.

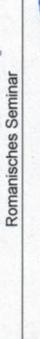
Formularvordruck SVB 2025 - Fachbereiche (dezentrale Mittel)  
Zeitraum 01.01.2025 bis 31.12.2025

11.11.2025

Datum: 04.11.2025

Projektname:

## Antragsumme:

Fachbereich: Romanistik	Studentische Ansprechperson: Nöémie Huet	Bewirtschaftende Einrichtung: Romanisches Seminar
Gewählte*r Vertreter*in: Laura Cott	Kontakt Mailadresse Student. Ansprechperson: fachschaft@romanistik.uni-freiburg.de	Budgetverantwortliche*r: Dr. Gert Feßbier
		
		Unterschrift studentische Ansprechperson N. Huet

Bei Investitionskosten ist zusätzlich anzugeben, ob Folgekosten anfallen und wenn ja, aus welchen Mittel diese finanziert werden.

Die Fixkosten werden über finanziert

Hinweis: Unterschrift Budgetverantwoordelijc - Hierbei handelt es sich nicht um die Herstellung eines Einvernehmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. Sollte es hier zu Problemen kommen, da z.B. aufgrund inhaltlicher Differenzen keine Unterschrift geleistet wird, bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium,

## Arten von Hilfskräften (Hiwi)

Arten von Hilfskräften (Hiwi)

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluss der akkreditiert ist
- b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss oder Master-Abschluss der nicht akkreditiert ist
- c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)

ihmens, sondern um die Einwilligung, den Vorschlag zu bewirtschaften. bitten wir den/die Antragsteller/in mit dem zentralen Vergabegremium,

Arten von Hilfskräften (Hwi)

- a) wiss. Hilfskraft mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung oder mit einem Master Abschluß
- b) wiss. Hilfskraft mit Fachhochschulausbildung, Bachelor-Abschluß oder Master-Abschluß der nicht akkreditierten Hochschule
- c) studentische Hilfskraft ohne abgeschlossene Hochschulausbildung im Sinn der Buchstaben a) und b)