

## TOP 0 Formalia

- 1) ***Feststellung der Beschlussfähigkeit. Es müssen mindestens 18 Mitglieder anwesend sein, da sieben Fachbereiche zu Beginn der Sitzung ruhen (Anglistik, Ethno-Musik, Geologie, Mathematik, Physik, SozioGen, Theologie).***
- 2) ***Genehmigung des Protokolls vom 21.04.2026***
- 3) ***Anmerkungen zur Tagesordnung***

## TOP 1 Berichte

- 1) ***Vorstandsbericht***
- 2) ***Vorstellung SCS***

## TOP 2 Abstimmungen

- 1) ***Exkursion zum Filmfestival “Il Cinema Ritrovato” in Bologna***

Beantragt sind **3.060,00€** aus dem **Fachbereichssondertopf**, in diesem befinden sich noch **9.000,00€ von 9.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.27). Der **Fachbereich (Germanistik (MKW Teil davon))** hat noch **4.252,86€ von 4.252,86€** in seinem Budget.

## TOP 3 Bewerbungen

- 1) ***Julius G. (SVB-Gremium)***

## TOP 4 Finanzanträge

### ***Demonstration zur Finanzierung der Weiterbildungsplätze für angehende Fachpsychotherapeut\*innen***

Beantragt sind **400,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **10.240,37€ von 11.000,00€** für dieses **Quartal (1. Quartal 26/27)**.

## ***NiSIF Willkommens-, Orientierungs- und Vernetzungsveranstaltung für neue Studierende (Nachträglich)***

Beantragt sind **112,99€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **10.240,37€ von 11.000,00€** für dieses **Quartal (1. Quartal 26/27)**.

Begründung Nachträglichkeit: Bezüglich der nachträglichen Einreichung möchten wir erläutern, dass wir zunächst alle Ausgaben vollständig und endgültig erfassen wollten, um möglichst genaue Angaben statt vorläufiger Schätzungen einzureichen. Wir verstehen jedoch nun, dass Anträge grundsätzlich vor der Veranstaltung eingereicht werden sollen, und werden unser Vorgehen entsprechend in Zukunft anpassen.

### ***1) Vortragsreihe zum Thema Austerität***

Beantragt sind **1.050,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **10.240,37€ von 11.000,00€** für dieses **Quartal (1. Quartal 26/27)**.

### ***Demo Take Back The Night (Nachträglich)***

Beantragt sind **450,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **10.240,37€ von 11.000,00€** für dieses **Quartal (1. Quartal 26/27)**.

### ***2) Spritzschutz hinter der Spüle***

Beantragt sind **70,00€** aus dem **Fachbereichsontertopf**, in diesem befinden sich noch **5.618,00€ von 9.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.27). Der **Fachbereich (Archäologie und Altertumswissenschaften)** hat noch **650,00€ von 650,00€** in seinem Budget.

## **TOP 5 Recap, Termine und Sonstiges**

### ***1) Ämter in der VS und der Universität***

Seit Oktober werden alle Ämter der VS und sehr viele andere Ämter an der Universität und im SWFR neu besetzt.

Eine Liste mit allen zu besetzenden Ämtern findet ihr unter <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/studentische-aemter-an-der-uni-und-swfr/> und <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/>.

Bewerbungen sind per Mail an [bewerbung@stura.org](mailto:bewerbung@stura.org) zu richten, die entsprechenden Formulare gibt es ebenfalls auf der Stura-Website unter <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/bewerbung/bewerbungsformular/>.

### ***2) Besuch Rektorin Krieglstein und Prorektor Schwarze im StuRa am 05.05.2026***

### ***3) Unsere Pressestelle sucht Interviewpartner\*innen***

# Bewerbungsformular der Verfassten Studierendenschaft der Universität Freiburg

Name	Julius G
Bewerbung auf	SVB-Gremium
Studiengang	Politikwissenschaft

Bitte beantworte die folgenden Fragen mit jeweils max. 400 Zeichen. Gerne kannst du auch nur Stichworte nennen.

Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?

Die Verwaltung der SVB-Mittel ist für die Studierendenschaft von großer Bedeutung. Ich würde gerne einen Beitrag dazu leisten.

Welche Erfahrungen bringst du zu deiner Bewerbung mit?

Jahrelange Fachschaftsarbeit.

Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Eine produktive Arbeit im Gremium.

Wirst du dich an das "imperative Mandat"<sup>1</sup> halten? Wie möchtest du dich mit dem Studierendenrat bzw. der Studierendenschaft im Allgemeinen rückbinden?

Selbstverständlich werde ich mich an das imperative Mandat halten.

Dir steht es frei, deine Bewerbung um weitere Dokumente zu ergänzen. Sei dir bitte bewusst, dass diese zusammen mit dieser Bewerbung auf unserer Website veröffentlicht und dem StuRa vorgelegt werden.

<sup>1</sup> Personen, die vom Studierendenrat für Ämter und Posten ernannt werden, sind dazu angewiesen, die vom StuRa formulierten Positionen im Rahmen ihrer Aktivitäten umzusetzen. Personen, die sich für die Service-Stellen im Sekretariat oder Beratungsstellen bewerben, brauchen natürlich nicht näher auf die „Mandatsfrage“ eingehen. Für Personen, die vom Studierendenrat vorgeschlagen werden, gilt dieses Mandat nicht, jedoch gilt für gewählte und vorgeschlagene Personen eine Berichtspflicht im Studierendenrat.

**Öffentlicher Teil**

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

**Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache**

Demonstration zur Finanzierung der Weiterbildungsplätze für angehende Fachpsychotherapeut:innen

**Antragsteller\*innen**

Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/ASTa stellen.

David Hamann, Jule Renner

**Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel**

07.05.2026

**Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung**

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden.

Die Finanzierung der psychotherapeutischen Weiterbildung ist seit der Reform des Psychotherapeutengesetzes (2019/2020) weiterhin nicht gesetzlich geregelt. Viele Absolvent\*innen des Masters Klinische Psychologie und Psychotherapie können ihre Weiterbildung derzeit nicht beginnen, da es ohne gesicherte Finanzierung kaum Weiterbildungsstellen gibt.

Im Rahmen des Aktionsmonats Mai der PsyFaKo (weitere Informationen: <https://psyfako.org/weiterbildung/>) hat sich in Freiburg eine Gruppe von Studierenden des KliPP-Masters zusammengeschlossen, um auf diese Situation aufmerksam zu machen. Wir organisieren hierzu eine Demonstration am 07.05.2026 ab 17:30 Uhr (Start: Platz der Alten Synagoge). Bundesweit stehen inzwischen tausende Absolvent:innen des Psychotherapie-Masters vor einer ungewissen beruflichen Zukunft und es werden jedes Jahr mehr. Auch Patient:innen sehen sich mit einem Versorgungsnotstand konfrontiert, der mit jedem Jahr schwerer auszugleichen wird. Die zukünftige psychotherapeutische Versorgung ist in ernsthafter Gefahr.

Vor diesem Hintergrund soll eine Demonstration dazu beitragen, die Problematik einem breiteren Publikum bekannt zu machen und den Druck auf politische Entscheidungsträger zu erhöhen.

**Finanzplan**

In dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).

**Ausgaben Plan**

Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen.

- ca. 200€ zur Bewerbung der Veranstaltung (Flyer, Plakate, Drucksachen, Social Media Accounts etc.)
- ca. 50€ für Veranstaltungstechnik vor Ort (Lautsprecher, Megaphone, Lastenfahrräder etc.)
- ca. 100€ für Verpflegung der Redner:innen und des Organisationsteams (am Klausurtag und am Demonstrationstag)
- ca. 50€ Puffer für unerwartete Kosten

**Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?**

Ja  Nein

**Einnahmen Plan**

Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen.

- es sind keine Einnahmen geplant
- evtl. wird eine Spendenkampagne gestartet um zusätzliche Kosten zu decken

**Beim StuRa/ASTa beantragter Teil der Ausgaben**

400 €

**Öffentlicher Teil**

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

<p><b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b></p> <p>NiSIF Willkommens-, Orientierungs- und Vernetzungsveranstaltung für neue Studierende</p>	
<p><b>Antragsteller*innen</b> Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/ASStA stellen.</p> <p>NiSIF (Nigerian Scholars in Freiburg)</p>	<p><b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b></p> <p>19.04.2026</p>
<p><b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b> Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden.</p> <p>Die Veranstaltung ist ein Orientierungs-, Vernetzungs- und Unterstützungsangebot von Nigerian Scholars in Freiburg (NiSIF) für Studierende der Universität Freiburg, insbesondere für internationale und neue Studierende.</p> <p>Sie umfasst den Austausch akademischer und sozialer Erfahrungen, die Förderung von Peer-Support (z. B. bei Integration und Studienstart), die Etablierung eines Mentoring-Systems sowie akademische Beratung (u. a. zu Studienanforderungen und Abschlussarbeiten). Zudem wird die Bedeutung von Deutschkenntnissen thematisiert und die Vernetzung mit weiteren studentischen Gruppen gefördert.</p> <p>Ziel ist die Unterstützung der Integration in das universitäre Leben sowie die Stärkung der Vernetzung und Chancengleichheit innerhalb der Studierendenschaft.</p>	
<p><b>Finanzplan</b> In dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).</p>	<p><b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p><b>Ausgaben Plan</b> Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen.</p> <p>Ausgaben Plan</p> <p>Verpflegungskosten:</p> <p>Lebensmittel (Supermarkt-Einkauf, siehe Beleg 1): 40,51 €</p> <p>Getränke und Snacks inkl. Pfand (Supermarkt-Einkauf, siehe Beleg 3): 42,46 €</p> <p>Transportkosten:</p> <p>Fahrtkosten (Treibstoffkosten für Fahrten zum Supermarkt im Zusammenhang mit Lebensmitteleinkäufen, siehe Beleg 2): 30,03 €</p> <p>Gesamtausgaben: 112,99 €</p>	<p><b>Einnahmen Plan</b> Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen.</p> <p><b>Beim StuRa/ASStA beantragter Teil der Ausgaben</b></p> <p>112,99 €</p>



**Öffentlicher Teil**

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

<b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b>	
<b>Antragsteller*innen</b> Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/ASStA stellen.	<b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b>
<b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b> Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden.	
<b>Finanzplan</b> In dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).	<b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Ausgaben Plan</b> Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen.	<b>Einnahmen Plan</b> Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen.
	<b>Beim StuRa/ASStA beantragter Teil der Ausgaben</b>

**Öffentlicher Teil**

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

<b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b>	
<b>Antragsteller*innen</b>	<b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b>
Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/AStA stellen.	
<b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b>	
Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden.	
<b>Finanzplan</b>	<b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b>
In dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Ausgaben Plan</b>	<b>Einnahmen Plan</b>
Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen.	Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen.
	<b>Beim StuRa/AStA beantragter Teil der Ausgaben</b>

**Öffentlicher Teil**

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

<b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b> <input type="text"/>	
<b>Antragsteller*innen</b> Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/ASStA stellen. <input type="text"/>	<b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b> <input type="text"/>
<b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b> Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden. <input type="text"/>	
<b>Finanzplan</b> In dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).	<b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Ausgaben Plan</b> Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen. <input type="text"/>	<b>Einnahmen Plan</b> Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen. <input type="text"/>
	<b>Beim StuRa/ASStA beantragter Teil der Ausgaben</b> <input type="text"/>