

## TOP 0 Formalia

- 1) **Feststellung der Beschlussfähigkeit. Es müssen mindestens 19 Mitglieder anwesend sein, da fünf Fachbereiche zu Beginn der Sitzung ruhen (Geologie, Germanistik, Mathematik, SozioGen, Theologie).**
- 2) **Genehmigung des Protokolls vom 28.04.2026**
- 3) **Anmerkungen zur Tagesordnung**

## TOP 1 Berichte

- 1) **Vorstandsbericht**
- 2) **Besuch Rektorin und PRSL**

## TOP 2 Abstimmungen

- 1) **Julius G. (SVB-Gremium)**
- 2) **Demonstration zur Finanzierung der Weiterbildungsplätze für angehende Fachpsychotherapeut\*innen**

Beantragt sind **400,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **10.240,37€** von **11.000,00€** für dieses **Quartal (1. Quartal 26/27)**.

- 3) **NiSIF Willkommens-, Orientierungs- und Vernetzungsveranstaltung für neue Studierende (Nachträglich)**

Beantragt sind **112,99€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **10.240,37€** von **11.000,00€** für dieses **Quartal (1. Quartal 26/27)**.

Begründung Nachträglichkeit: Bezüglich der nachträglichen Einreichung möchten wir erläutern, dass wir zunächst alle Ausgaben vollständig und endgültig erfassen wollten, um möglichst genaue Angaben statt vorläufiger Schätzungen einzureichen. Wir verstehen jedoch nun, dass Anträge grundsätzlich vor der Veranstaltung eingereicht werden sollen, und werden unser Vorgehen entsprechend in Zukunft anpassen.

- 4) **Vortragsreihe zum Thema Austerität**

Beantragt sind **1.050,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **10.240,37€** von **11.000,00€** für dieses **Quartal (1. Quartal 26/27)**.

### **5) *Demo Take Back The Night (Nachträglich)***

Beantragt sind **450,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **10.240,37€ von 11.000,00€** für dieses **Quartal (1. Quartal 26/27)**.

### **6) *Spritzschutz hinter der Spüle***

Beantragt sind **70,00€** aus dem **Fachbereichsondertopf**, in diesem befinden sich noch **5.618,00€ von 9.000,00€** für dieses Wirtschaftsjahr (bis 31.03.27). Der **Fachbereich (Archäologie und Altertumswissenschaften)** hat noch **650,00€ von 650,00€** in seinem Budget.

## **TOP 3 Finanzanträge**

### **1) *Exposed 2026 - das Super 8 Kurzfilmfestival zum Mitmachen (Aka-Filmclub)***

Beantragt sind **1.150,00€** aus dem **Gruppenunterstützungsbudget**, in diesem befinden sich noch **8.627,38€ von 11.000,00€** für dieses **Quartal (1. Quartal 26/27)**.

## **TOP 4 Sonstige Anträge**

### **1) *Rücknahme des Beschluss gegen BDS von der Sitzung vom 14.02.2017 (SfP)***

## **TOP 5 Recap, Termine und Sonstiges**

### **1) *Ämter in der VS und der Universität***

Seit Oktober werden alle Ämter der VS und sehr viele andere Ämter an der Universität und im SWFR neu besetzt.

Eine Liste mit allen zu besetzenden Ämtern findet ihr unter <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/studentische-aemter-an-der-uni-und-swfr/> und <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/>.

Bewerbungen sind per Mail an [bewerbung@stura.org](mailto:bewerbung@stura.org) zu richten, die entsprechenden Formulare gibt es ebenfalls auf der Stura-Website unter <https://www.stura.uni-freiburg.de/mitmachen/ausschreibungen/bewerbung/bewerbungsformular/>.

### **2) *Unsere Pressestelle sucht Interviewpartner\*innen***



**Öffentlicher Teil**

Dieser Teil des Antrags wird in den Protokollen der Studierendenvertretung auf z.B. der Homepage veröffentlicht.

<b>Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache</b> <input type="text"/>	
<b>Antragsteller*innen</b> Personen bzw. Gruppen, die den Antrag beim StuRa/ASStA stellen. <input type="text"/>	<b>Datum der Veranstaltung/ Fälligkeit der Mittel</b> <input type="text"/>
<b>Beschreibung der Veranstaltung/Sache und Bezug zur Studierendenvertretung</b> Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen. Es muss der Zusammenhang zu den Studierenden der Universität Freiburg hergestellt werden. <input type="text"/>	
<b>Finanzplan</b> In dem Plan sind alle insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil aufzuführen sowie alle sicheren und erwarteten Einnahmen aufzulisten (andere Organisationen, Einnahmen oder Eigenmittel etc.).	<b>Wird der StuRa als Sponsor/ Unterstützer genannt?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Ausgaben Plan</b> Hier sind alle Ausgaben der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen, insbesondere sind Honorare, Verpflegungskosten und Übernachtungskosten getrennt darzustellen. <input type="text"/>	<b>Einnahmen Plan</b> Hier sind alle sicheren und erwarteten Einnahmen der Veranstaltung/Aktion bzw. Sache aufzuführen. <input type="text"/>
	<b>Beim StuRa/ASStA beantragter Teil der Ausgaben</b> <input type="text"/>

Antrag an den Studierendenrat für die Sitzung vom

Antragstitel:

Antragssteller:in:

Antragstext:

Der Studierendenrat möge beschließen,

Begründung:

**Hinweis:**

Es ist explizit erwünscht, in den Anträgen an die Studierendenvertretung genderneutrale Sprache zu verwenden (beispielsweise „Mitarbeiter\*innen“ statt „Mitarbeiter“). Bei Begründungen, die über den Platz im Formular hinausragen, ist ein getrennter Anhang zu verwenden.